國立臺北科技大學行政單位因應計畫申請開課規劃表

表單1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課單位 |  | 申請日期 |  年 月 日 |
| 專案計畫 |  |
| 開課目的 |  |
| 學分歸屬 | □跨領域之校院級課程 |
| 開課學年度/開課學期 |  學年度第\_\_\_\_學期 |
| 上課時間 | □ 18週(1學期)，上課時間：星期­­­\_\_\_\_\_\_，節次：第 節□密集授課：上課時間詳教學大綱、課表上顯示星期節次：­­­\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_□其他： |
| 上課地點 |   |
| 授課教師姓名 |  | 員編/職級 |  /  |
| 鐘點費支應 | □計畫經費自行支應(教師授課鐘點掛零)□因特殊情況須專簽敘明鐘點費由校務基金支應，簽奉核可後才可列入教師基本鐘點計算 |
| 修課學生限制 |  |
| 課程名稱 | 中文： 英文： |
| 課程編碼 | 新開課由教務處填寫(7碼) | 學分數/時數 |  學分 小時 |
| 課程中文概述 | (續開課免填) |
| 課程英文概述 | (續開課免填) |

承辦人員： 單位主管核章：

聯絡分機：

|  |
| --- |
| 備註： |
| 1. | 以微學分、彈性、密集授課等方式進行之課程：應檢附包含教學目標、課程大綱、教學方式及成績考核評量方式之教學計畫，應於開學前專案簽請經系（所、學位學程）主管、院長及教務長核准同意，附課程審查相關會議紀錄後始得開設。 |
| 2. | 如學期中或暑假開課須由開課單位須彙整學生選課名單予教務處課務組，且開課單位應向學生說明不得有選課衝堂之情形。 |
| 3. | 該課程是否須收取學分費(延修生或暑假課程)與是否不受學生選課學分數上限規定，請於專簽內容敘明並簽奉核准後憑辦。 |

附件1：教學大綱及進度表

表單2

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 |  |
| 課程目標 |  |
| 核心能力指標 |  |
| 授課教師 |  |
| 週數 | 單元主題 | 作業/測驗 | 備註 |
| 第1週 |  |  |  |
| 第2週 |  |  |  |
| 第3週 |  |  |  |
| 第4週 |  |  |  |
| 第5週 |  |  |  |
| 第6週 |  |  |  |
| 第7週 |  |  |  |
| 第8週 |  |  |  |
| 第9週 |  |  |  |
| 第10週 |  |  |  |
| 第11週 |  |  |  |
| 第12週 |  |  |  |
| 第13週 |  |  |  |
| 第14週 |  |  |  |
| 第15週 |  |  |  |
| 第16週 |  |  |  |
| 第17週 |  |  |  |
| 第18週 |  |  |  |
| 成績評量標準 |  |
| 使用教材、參考書目或其他 |  |

附件2：授課師資學經歷

表單3

|  |  |
| --- | --- |
| 教師姓名 |  |
| 現職單位及職稱 |  |
| 最高學歷 |  |
| 相關工作經歷 |  |
| 相關著作或競賽得獎 |  |