

國立臺北科技大學優秀本國研究生入學獎勵要點

108 年 4 月 2 日 107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議討論通過
108 年 10 月 22 日 108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議討論通過
110 年 7 月 6 日 109 學年度第 2 學期第 8 次行政會議討論通過
111 年 10 月 11 日 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議討論通過
112 年 05 月 09 日 111 學年度第 2 學期行政會議討論通過
113 年 3 月 19 日 112 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
114 年 4 月 15 日 113 學年度第 2 學期第 5 次行政會議討論通過
114 年 10 月 21 日 114 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

一、國立臺北科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵優秀本國學生就讀本校研究所，特訂定本校優秀本國研究生入學獎勵要點（以下簡稱本要點）。

二、獎勵對象、金額及期間

- （一）本要點獎勵對象為符合申請資格，且提出申請或獲學院推薦，經本校校級優秀本國研究生獎勵審查委員會（以下簡稱校級審查委員會）審查通過之日間部碩士班及博士班新生。
- （二）依校級審查委員會審查通過之等級，碩士班新生得獲當學年度獎學金 10 萬元整或 5 萬元整；博士班新生得獲當學年度學雜費全免及獎學金 12 萬元整或學雜費半免及獎學金 6 萬元整，所獲之獎學金於入學當學年度按月平均發給。
- （三）博士班新生所獲學雜費全免（半免）之優待項目含雜費基數及四學期平均之學分費，惟仍應繳交住宿費、計算機與網路使用（實習）費及平安保險費等費用。
- （四）獲得學雜費全免（半免）優待之博士班新生，其獲得之學雜費全免（半免）優待數額中，已因各種身分減免之部分，以發放同數額獎學金為原則。
- （五）本獎學金獎勵期間自當學年度九月一日起至隔年八月三十一日止。

三、申請資格

（一）碩士班新生：

- 1、本校日間部大學部或進修部學優專班應屆畢業生，且排名符合教務處公布之大一上至大三下學期、大一上至大四上學期或大一上至大四下學期學業成績系名次或班級名次百分比前百分之二十五（轉學生之名次自入學學期起算），進入本校日間部碩士班就讀者。
教務處於前一學年度第一學期、第二學期及當學年度第一學期開學當日於本校網站首頁分別公布上述名單。
- 2、本校日間部大學部或進修部學優專班非應屆畢業生，畢業成績系名次或班名次百分比前百分之二十五，進入本校日間部碩士班就讀者。

（二）博士班新生：

- 1、本校當學年度博士班甄試、一般招生考試正取生，進入本校博士班就讀，且經各學院推薦者。
- 2、通過本校逕修讀博士學位申請，且具備優秀研究能力之研究生。
- （三）以上限中華民國國籍且不具有雙重學籍身分之學生提出申請。
- （四）獲獎學生於入學後須全時間就讀。

四、申請方式

- (一) 本校碩士班甄試正取生符合申請資格者，應於碩士班甄試放榜後一週內，填妥申請表併同應繳驗資料，送至教務處提出申請，逾期視同放棄。
- (二) 本校碩士班一般招生正取生符合申請資格者，應於當學年度第一學期開學後二週內；通過逕修讀博士學位新生符合申請資格者，應於每學年度第一學期開學後二週內，填妥申請表併同應繳驗資料，送至教務處提出申請，逾期視同放棄。
- (三) 各學院自本校博士班甄試、一般招生考試正取生推薦獎勵名單送教務處彙整。各學院推薦名額以當學年度教育部核定招生名額百分之二十五(無條件進位)為限。

五、審查程序

- (一) 前條第一項第一款：教務處彙整申請者資料，提送校級審查委員會進行審查作業，於本校碩士班甄試正取生報到日前完成審查作業，擇優予以補助。
- (二) 前條第一項第二款：教務處彙整申請者資料，提送校級委員會進行審查作業，擇優予以補助。
- (三) 前條第一項第三款：由各學院自組之院級優秀本國研究生獎勵審查委員會（以下簡稱院級審查委員會），依本校博士班甄試、一般招生考試正取生於報名時所繳交之審查資料進行審查後，於放榜日前擇優推薦並進行排序後，將會議紀錄、推薦名單及通過學生之資料送至教務處彙整，由教務處提送校級審查委員會進行複審作業，於本校博士班甄試、一般招生考試正取生報到日前完成審查作業，擇優予以補助。

院級審查委員會及校級審查委員會得視需要通知博士班甄試、一般招生考試正取生另行繳交資料以利審查。

- 六、校級審查委員會置委員九人，由副校長一人擔任主席，並以教務長、學務長、國際長、研發長及主任秘書為當然委員，其餘三位委員由教務處簽請校長敦聘校內、外專家學者擔任。副校長因故無法主持會議時，由出席委員互推一人擔任主席。

本委員會負責審查申請者資料，決議獎勵名單及獎勵金額。

本委員會開會時，應有二分之一以上委員親自出席；審議事項須經出席委員二分之一以上同意，始得決議。

本委員會開會時，主席得邀請有關人員列席。

- 七、校級審查委員會審查通過之優秀本國研究生名單及獎勵項目，由教務處呈校長核可後，公告於本校網站。

- 八、本要點所需經費由本校校務基金支應，獎勵名額由校級審查委員會依當年度預算及審查結果決定。

九、獎勵規範

- (一) 獲獎學生於完成註冊程序（含繳交學雜費及選課）後，教務處方辦理相關獎勵事宜。
- (二) 獲獎學生於獎勵期間，如有休學、退學、博士班轉回碩士班就讀或復學等情形，須主動告知教務處停發或續發獎學金。
自申請休、退學或轉回碩士班之次月起停發獎學金。
復學者得自復學當月起續領獎學金及獲學雜費全免之優待，惟休學期間停發之獎學金不再補發。
- (三) 獲學雜費優待之學生，如提前畢業者，僅獲在學期間之學雜費全免優待。
- (四) 獲獎學金之學生，如提前畢業者，得於畢業次月一次領完尚未領取之獎學金。

(五)獲獎學生不得同時請領本校辦理「國家科學及技術委員會博士生研究獎學金試辦方案」實施要點、本校辦理「教育部博士生獎學金補助計畫實施要點」及本校「優秀國際研究生獎助要點」之獎勵，經發現除取消獲獎資格外，並將追回所發款項。

(六)申請者須簽立切結書，各項資料如涉有偽造、變造、假借、抄襲或其他違反學術倫理等情事，經查證屬實者，除取消獲獎資格、追回所發放款項外，並依本校相關規定議處。

十、本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。