國立臺北科技大學-選課流程 *請先登入校國入口網站

	108學年度第1學期日間部選課日程表													
		預選階段												
	項目	時程	備註											
	課程公告	108年5月27日												
	期末預選	108年6月3日~108年6月14日 <u>17:00</u> 止	開放可預選專區:創新創業(大)(研)											
	加退選階段													
	項目	時程	備註											
0	全校加退選	108年9月9日~9月23日 <u>17:00</u> 止	 ① 包含校際選課。 ② 9月16日(第2週)起受理特殊 情形紙本申請。 											
	確認選課結果	108-1 學期第3~17週												
		期中撤選階段												
	項目	時程	備註											
	期中撤選	108年10月7日~11月29日 <u>17:00</u> 止												

網路加退選操作流程

時間:開學1~2週【可加選全校課程】 登入校園入口網站→ <u>教務系統</u>→ 開學後網路加退選系統



● 點選 加選課程



【方法1】直接輸入課號 【方法2】下拉式點選 <u>開課單位</u>及<u>班級</u>

舉例:選取開課單位 校院級課程 →選擇班級 創新創業(大)

> 加退選相關說明	加選課程
> 加退選課程作業	加選課程時限: 日間部 108/02/15 09:00~108/03/04 17:00
系所佈告欄	
顯示課表	一、您的校內email帳號: <u></u> 一、您的校內email帳號: <u> </u> 。者有相關加3 信箱,若是授課教師、指導教授、系所主管須與學生連絡,則可能發送校內或校外信箱,請同學於加退選期間注
個人目前選課狀況	二、校外email有誤時,請同學親洽註冊組(大學部)或研教組(研究所)填寫學籍異動單"。
加選課程	三、研究生同學不論課程是否需要簽核,加選皆須經過[指導教授]與[所長同意]!
退選課程	方法1:請輸入課號:
撤銷待簽核課程	01. 02. 03. 04. 05. 06. 07. 08. 09. 10.
>特殊情形加退選作業	
(第2週起線上申請)	
一般課程	月法4:勾選課性加選・ 問課單位(多紙)・ 校院級課程
教育學程	将課老師
> 確認選課作業	選 序 課 修 學分 階 語 課程名稱 (教學大綱 段 言 上課時間 (教學大綱 日 (報星概述) 上課時間 (教學大綱 日 (報星) 人數 人數 簽核方式

舉例:選取開課單位 校院級課程 →選擇班級 創新創業(大)

● 勾選欲修習課程

	2	257373	選	3	1	中	<u>管理學</u>	林益辰	1_6(六教525) 1_7(六教525)	退選低於下限時簽核	20	13	20	0	
	3	257490	選	3	1	中	企業概論	<u>呂怜樺</u>	1_2(六教727) 1_3(六教727) 1_4(六教727)	加選超過上限時簽核/ 退選低於下限時簽核	100	13	86	0	奰
	4	259426	进	3	1	中	<u>產業發展與文</u> <u>化資產專題</u>	<u>楊麗祝</u> 張怡敏	2_5(共同616) 2_6(共同616) 2_7(共同616)	加選超過上限時簽核/ 退選低於下限時簽核	22	13	0	0	大
	5	259948	選	3	1	中	使用者導向設 計與跨專業合 作創新	梁又照	1_ A(一 教1F) 1_B(一教1F) 1_C(一教1F)	加選超過上限時簽核/ 退選低於下限時簽核	25	13	25	1	一匹合
	6	260188	選	1	1	中	<u>創新講座-創意</u> <u>與創新思維(三)</u>	陳殿禮	4_A(共同演講 廳)	加選超過上限時簽核/ 退選低於下限時簽核	110	13	109	21	2/ 週 工
N	7	260290	選	3	1	中	<u>創業0到2的思</u> 維與實作	姚長安	2_A(一教1F) 2_B(一教1F) 2_C(一教1F)	加選超過上限時簽核/ 退選低於下限時簽核	40	13	7	0	
請	元查	詢課程													

舉例:選取開課單位 校院級課程 →選擇班級 創新創業(大)

方法2-加選送出(个

(4)

● 勾選1欲修習課程→ 點選 2請先查詢課程→再次3勾選 並按 4方法2-加選送出



米加選時請確認課程的退選簽核條件若為【退選免簽核】,且【已選人數】低於下限,加選後則無法網路退選,需使用紙

● 該頁面下方即顯示【加選課程資料結果】

<u>(若人數未超過加選上限,便可直接選到課,無須等簽核)</u>

		3	237-17		<u> </u>	5					+	1	_4(六教727)	退選低於下限時	簽核	100	15	00	Ŭ		合開
[4	259948	3 逞	ŧ.	3	1	中	使用者 計與路 作〔	<u>(導向設</u> (調業合 (創新	梁又即	1 로 1 1	I_A(—教1F) I_B(—教1F) I_C(—教1F)	加選超過上限時勞 退選低於下限時發	簧核/ 簧核	25	13	25	5	一教10 四與E 合開/創	1;工設 職創新月 創新創業 程
[✓	5	260188	3 逞	보는	1	1	中	創新講 與創新	座-創意 思維(三)	陳殿社	4	_A(共同演講 廳)	加選超過上限時簽退選低於下限時簽	簧核/ 簧核	110	13	109	37	2/18-4 週/毎刻 工設四 1	4/18,上 圓3小時/ 回與創新月 合開/
[6	260290)	반	3	1	中	創業03 維興	到 <u>2的思</u> 其實作	<u>姚長</u> 安	2 2 2 2	2_A(—教1F) 2_B(—教1F) 2_C(—教1F)	加選超過上限時勞退選低於下限時勞	§核/ 簧核	40	13	7	0		
*	請先查詢課程 ※加選時請確認課程的退選簽核條件若為【退選免簽核】,且【已選人數】低於下限,加選後則無法網路退選,需使用紙本退選。 加選課程資料結果																				
J	亨	課號	き 修	學 分	階 段		課	程名	補	上課班	級授	課老師	〕 上課時間	夏 簽核方式	人數 上限	已選 人數	待籢 核人 數	: 	選結果	ġ	敗原因
	1	26018	38 選	1.0	1	創新 創	f講 [新	[座- 思約	創意與 隹(三)	工設四 創新創 (大)] 業	設禮	4_A	加選超過上 限時簽核	110	109	38	加選	待授課 『簽核		
-																					

● 亦可回到加退選系統首頁→ 左欄 <u>個人目前選課狀況</u>檢視加選狀態



● 如欲退選待教師簽核之加選課程

請至首頁左欄→點選① 撤銷待簽核課 → 勾選該門課→ ②撤銷



確認選課結果→選課流程結束

- 時間:4~17週 (網路加退選系統→確認選課結果)
- 未確認選課結果者·無法進行「期中撤選」及「期末預選)

選課不符規定者,將由教務處通知學生進行加、退選。