

# 國立臺北科技大學九十八學年度第一學期教務會議紀錄

時間：九十八年十二月二十二日（星期二）下午二時正

地點：行政大樓九樓國際會議廳

主席：林教務長俊彥

紀錄：陳誼妍

列席指導：李校長祖添

出席人員：恭請李校長、芮祥鵬副校長蒞臨指導

## 教務會議組織成員：

黎文龍研發長、研發總中心張添晉主任、進修部林信標主任、進修學院李有豐主任、圖書館李文興館長、計算機與網路中心林丁丙主任、軍訓室許明仁主任、體育室林偉達主任、機電學院林啟瑞院長、電資學院余政杰院長、工程學院王錫福院長、管理學院張瑞芬院長、設計學院彭光輝院長、人文與社會科學學院徐正戎院長、機械系蕭俊祥主任、車輛系吳裕沂主任、能源系張永宗主任、製科所楊哲化所長、自動化所蔡孟伸所長、電機系練光祐主任、電子系賴柏洲主任、光電系任貽均主任、資工系陳英一主任、化工系蔡德華主任、材資系徐永富主任、土木系張順益主任、分子系廖義田主任、環境所胡憲倫所長、生技所劉宣良所長、資源所陳志恆所長、工管系邱垂昱主任、經管系蔡瑤昇主任、資管所翁頌舜所長、工設系王鴻祥主任、建築系蔡淑瑩主任、互動所李來春所長、英文系楊韻華主任、技職所張嘉育所長、通識教育中心洪揮霖主任、教務處段葉芳副教務長、課務組段裘慶組長、註冊組陳詩隆組長、研教組曾添文組長、國教組陳文印組長、出版組陳怡倩組長、視教中心劉國明主任、教學資源中心段葉芳主任、北區技專校院教學資源中心郭正煜執行秘書、進修部教務組劉建宏組長、進修學院教務組蘇文達組長

**教師代表：**光電系陳堯輝老師、資工系楊士萱老師、電子系孫卓勳老師、通識教育中心高儀鳳老師、英文系楊韻華主任

**學生代表：**四資二許登翔同學、四子二乙王建智同學、四機四丙黃堅鎔同學

**列席人員：**通識教育中心何揚老師、人文與社會科學學院徐正戎院長、光電系楊恆隆老師、英文系良本惠莉老師

**壹、主席致詞：**（略）。

**貳、校長致詞：**請各教學單位考量學生跨系所修習課程的可能性，給予學生彈性選課的機制；另外也請大家思考如何維持並增進本校良好學風。請大家在本次會議中多多建言，提出對學校好的建議。

**參、工作報告：**

一、課務組：

**排課、選課**

（一）98學年度第1學期收播國立交通大學「文化創意產業」及「歐洲文化導論」**同步遠距教學**通識課程，供全校學生修讀，本校計有42人修讀。

（二）本校續與台北大學辦理通識教育課程互選，98學年第一學期台北大學提供34門、本校提供30門通識課程開放兩校學生互選；台北大學計有23人次選課，由於台北大學本學期開放課程皆於三峽校區上課，故本校未有學生選課。此外，**擬於**98學年度第2學期擴大與台北醫學大學合作辦理通識教育課程互選。

**教學評量**

98學年度第1學期教學評量將於第15週上午9時起（98年12月21日）開始實施，至第17週21時止（99年1月8日）截止，請各教學單位協助宣導學生上網進行本學期教學評量。

**考試**

（一）本學期國文及數學會考業於10月13日（週二）舉行完畢，國文會考成績優良學生將於12月29日頒獎週會中頒發獎狀，以茲鼓勵。

（二）本學期英文期中會考業於11月10日（週二）舉行完畢，修習「英文」、「英文與應用練習」、「英文閱讀與聽講練習」、「英文實務」、「語文測驗(GEPT)」等課程之學生均須參加會考；英文期末會考則訂於99年元月12日舉行。

## 工程認證

本校計有電機、電子、能源、車輛、生技、化工、工管、土木與材資等9系所，於10月5日接受98學年度「工程及科技教育認證」期中審查實地訪評，該項業務已順利辦理完畢，感謝各行政與教學單位之協助。且本次認證之期中審查離校意見書回覆業於98年10月26日函報中華工程教育學會。

## 增調所系

- (一) 教育部於98年10月1日以台高(一)字第0980164649號函知本校100學年度申請博士班之計畫書格式，本校100學年度擬增設「土木與防災研究所博士班」(業於97學年度第2學期校務會議審議通過)，已於98年11月9日填妥計畫書10份函報教育部。
- (二) 依教育部台技(二)字第0980208256號函所示100學年度技專院校增調所系科班特殊項目申請事項，已會請相關系所協助辦理，於12月21日繳回教務處，依限報部。

## 其他工作項目

- (一) 98學年度第1學期申請以英語授課者共計31門課；98學年度第2學期擬以英語教學授課之教師請於98年12月25日前送件至教務處申請辦理。
- (二) 97學年度專任教師教學成效評鑑資料於8月31日截止登錄，各教學單位於9月10日至9月23日組成專案小組審查所屬教師登錄之97學年度資料核算表，並經主管核章後送本處備查登錄。本處業於10月8日發文函請校內教師於10月14日前上網確認教學成效評鑑資料，經確認後委請計網中心協助完成教師評鑑數據統計資料。

## 二、註冊組：

- (一) 九十八學年度四技新生註冊人數計男生1,091人、女生計331人，合計1,422人，新生學生證已於開學當日發放。本學期四技註冊人數共計5,643人，二技註冊人數共計117人。
- (二) 九十七學年度第二學期大學部畢業生計，四技男生708人、女生196人，合計904人；二技男生193人、女生42人，合計235人，大學部共計1,139人。
- (三) 九十八學年度大學部新生註冊業於8月31日上午辦理集體註冊及舉行英文測驗與數學測驗；因特殊事由申請註冊假之新生已於9月10日另行辦理註冊及測驗。檢測成績已公布網站供新生查詢，並由共同科及英文系依規定編排英文分級上課與數學輔導課程。
- (四) 九十八學年度申請入學就讀本校任何系組，其九十八學年度學科能力測驗總級分，達70級分(含)以上者，每名發給入學獎學金計一百萬元；總級分達65級分至69級分者，每名發給入學獎學金計二十萬元。(在學期間分次頒給，保留入學資格及休退學則取消領取獎學金資格)。本學年度只有3位新生達65級分以上符合申請資格，連同23位在學同學，合計26位同學合於資格，發出獎學金計新台幣壹佰玖拾萬元整。
- (五) 大學部新生取得證照調查表(含英文證照及專業證照)，已請新生填報並請其於9月14日開學後一週內繳交各班班代彙整送交教務處註冊組承辦人員，並已鍵檔完成。
- (六) 本學期首度開辦學生修讀雙主修，受理辦理期限為9月1日至9月25日；已發送各系所雙主修讀辦法、設置系列、申請條件、審查辦法、海報等，並已網路公告，本學期只有一位電子系學生申請資工系為雙主修，下學期將繼續加強宣導，鼓勵學生提出申請。
- (七) 有關九十八學年度四技申請入學暑期先修課程共計開設7門基礎專業課程，上課期間為7月1日至7月29日，報名參加學生共108人；另為高職菁英班、繁星計畫與技優入學新生開設英文、數學二門共同基礎課程，上課期間8月3日至8月27日，報名參加學生共114人。課程皆已順利結束。
- (八) 九十八學年度第一學期二、三年級轉學生已於8月18日前完成報到手續，二年級錄取34名，報到28人，報到率82%、三年級錄取17名、報到16人，報到率94%；二三年級合計共錄取51名、報到44人，報到率86%。有關學分抵免事宜於開學後兩週內辦理，以一次為限。

- (九) 本年度暑修課程計 32 門課，其成績已於 9 月 10 日全部送達本組；外校學生計有 40 人，其成績報表已寄發所屬學校。本校學生至外校暑修成績已於 9 月 10 日全部寄達本組登錄。
- (十) 九十九學年度二技統測日期訂於 99 年 4 月 24 至 25 日(星期六、日)，四技二專統測日期訂於 99 年 5 月 15 至 16 日(星期六、日)，本校負責台北一考區，預估先洽借三所學校作為分區考場，目前已發文向市立成淵高中(二技及四技二專試場)、市立大安高工(二技及四技二專試場)、及開南商工(二技試場)等三校洽借試場。另已協調本校相關單位出借教室做為四技二專分區試場。
- (十一) 九十八學年度第一學期申請通過修讀輔系人數計經管系 3 人、分子系 1 人、工設系 2 人、建築系 1 人、資工系 5 人，合計 12 人。
- (十二) 九十八學年度第一學期通過全民英檢中級初試(或等同全民英檢中級初試)之學生申請補助人數計 270 人，每人補助金額 650 元，計 175,500 元，同時可申請免修英文實務課程。未通過全民英檢但成績平均達 50 分以上計 476 人，每人補助報名費半額 325 元，計 154,700 元，合計 330,200 元。
- (十三) 九十七學年度第二學期學生學期成績統計報告書，已於 98 年 11 月 3 日前分送各單位及系所提供任課教師參考。
- (十四) 九十八學年第一學期大學部期中預警教師上網登錄已於 98 年 11 月 25 日(星期三)截止，本組將於 11 月 27 日(星期五)將被預警學分數達二分之一以上之學生，寄發預警通知單通知家長，同時印出期中預警班級表給各系導師針對學習表現較差學生加強輔導。
- (十五) 九十九學年度四技各類招生簡章制定作業均已完成，包括：高中生申請入學、運動成績優良學生甄試及海外僑生甄試、推薦甄選、技優保送及甄審(含高職菁英班)入學、身心障礙學生甄試、聯合分發入學、繁星計畫招生及本校創意設計學士班(高職生)單獨招生將分別依各主辦學校規定之時間上網填報及辦理招生事宜。
- (十六) 九十九學年度科技校院辦理高職繁星計畫聯合推薦甄選招生，由本校主辦，其有關招生網站已由計網中心建構中，網址<http://140.124.3.64:8080/se99/>參考。
- (十七) 九十九學年度高中申請入學招生宣導工作已開始進行，感謝各院系老師協助配合前往各校做招生宣導，目前已安排前往宣導之高中學校計有 11 月 17 日(星期二)市立南湖高中、18 日(星期三)國立基隆高中、12 月 2 日(星期三)市立中正高中、12 月 4 日(星期五)市立百齡高中、12 月 10 日(星期四)國立三重高中、12 月 23 日(星期三)中和高中、12 月 24 日(星期四)西松高中等校及參加 98 年 12 月 11 日大安高工升學博覽會。
- (十八) 九十八學年度第一學期在學生學業進步獎，日間部計 83 班 166 名，依獎勵辦法規定進步第一名發獎學金 5,000 元、獎狀乙紙，進步第二名發獎學金 3,000 元、獎狀乙紙，並選派各系得獎代表 1 名於 12 月 29 日全校週會公開頒獎。
- (十九) 九十九學年度高中生申請入學招生宣導海報及本校創意設計學士班(高職組)單獨招生海報，已完成海報之設計及印製，於 12 月中旬寄送至全國各高中職學校廣為宣導；同時將創意設計學士班(高職生)單獨招生簡章上網公告並寄予高職學校及進行後續招生試務作業。

### 三、研究生教務組：

- (一) 九十七學年度第二學期畢業生碩士生 955 人、博士生 20 人，合計 975 人。
- (二) 九十八學年第一學期研究所完成註冊學生人數：碩士 2463 人、博士 636 人，合計 3,099 人，因經濟因素休學人數 18 人，其他休學原因請詳參附件一統計表。
- (三) 九十八學年度第一學期應復學生碩士班計有 69 人，完成復學報到並選課者計有 36 人；辦理二休者計有 5 人；自請退學者計有 9 人；2 人修業屆滿，截至目前共有 19 人退學，博士班計有 41 人，完成復學報到並選課者計有 24 人；辦理二休者計有 5 人，截至目前共有 12 人退學，並已登錄於學籍系統內。

- (四) 2009年研究生招生博覽會已於11月28日(星期六)及11月29日(星期日)於台灣大學綜合體育館圓滿舉行，當天由研究生教務組同仁及工讀同學於會場發送招生文宣資料，並由商管所20多名學生以該所教學研究方向為主題於會場中以生動的話劇表演，吸引眾人駐足，為本校的展場增添熱絡的氣氛。
- (五) 九十九學年度碩士班甄試計2,348人報名(較去年2484人減少136人)，預定12月29日放榜。
- (六) 九十九學年度碩士班一般招生共有25個系所，分57個類組及79個選考，招生名額758人，訂於99年01月28日(星期四)至99年02月03日(星期三)網路報名，99年3月28日舉行筆試，已於本年11月將相關「招生公告」、「招生名額表」、「簡章」等資料上網公告。
- (七) 九十九學年度博士班考試招生名額199名，共計14所，29個分組，逕修讀博士班44名，其中學士逕修讀名額6名、碩一逕修讀名額20名、碩二逕修讀名額18名，預定於99年5月21日舉行筆試、面試。
- (八) 九十九學年度春季產業碩士專班本校申請開設「精密陶瓷專班」招生於10月29日至11月05日受理報名，於11月22日(星期日)舉行第一階段筆試，報名人數11名，缺考1名，共計10名合於面試標準，預計98年12月28日放榜。
- (九) 本校「陽光獎助金—碩士班陽光獎學金實施辦法修正草案」修訂重點避免有獲獎新生於繳交第一次複核表之前即選擇他校就讀，為使複核表更能周延公平，提出修訂版本。業經98年12月24日行政會議修訂通過。
- (十) 九十八學年度博士班獎學金通過各系所審核共計45件，依本校博士班獎學金辦法第五條略以：通過審核者，給予獎學金每月10,000元，於完成註冊後發放，發給十二個月，獎學金金額共計伍佰肆拾萬元整。

#### 四、國際學生教務組：

- (一) 98學年度國際學生計有197位(含新生53人)，來自30個國家，其中大學部145人、碩士班28人及博士班24人。
- (二) 98學年度教務處國際學生聯誼晚會已於11月16日辦理完成。
- (三) 99學年度國際學生申請入學簡章正在編輯中，預訂於1月底完成印製，99年2月開始接受申請。
- (四) 98學年度教育部國際化獎助經費將於12月15日結報，99學年度教育部國際化獎助經費申請案將於12月31日前提出申請。

#### 五、出版組：

- (一) 校訊定期出刊，中文校訊本學期將出刊八期。印製之紙本發送全校師生及校友，以凝聚北科人之向心力，此外每期亦全文上網及發送電子報，供各界自由訂閱。(網址：<http://140.124.9.29/news/indexs.jsp>)
- (二) 英文校訊(NTUT Gazette)每月出刊1期，本學期將出刊4期。印製之紙本發送全校師生及校友，以強化北科人之向心力，此外每期亦同步發送電子報，因國際畢業生校友日增，而畢業生該國地址不易投遞，已建立國際生北科校友之電子報發送名單，以長久聯繫對本校本國之情誼(網址：<http://142.124.9.29/news/index-eng.jsp>)。感謝各單位對「英文新聞編採社」的學生記者們自社團成立以來的支持，請各單位不吝指教，持續提供相關新聞供學生記者們編採新聞的機會，豐富校刊內容。
- (三) 本校學報全年徵稿，隨到隨審，歡迎投稿英文稿件，並請各位教職員及博士生投稿，投稿前請送所屬系所室主任審查推薦。凡經學報編審委員會通過刊載之稿件，均致贈投稿者平裝本1本及抽印本20本。
- (四) 英文新聞編採社現有成員約30名。英文新聞編採社為本校外籍生參與學術性社團的另一選擇，提供多方面融入台灣學習環境的機會，歡迎有興趣同學一起加入新聞編採行列。

#### 六、視聽教學中心：

- (一) 本學期英文期中和期末會考題庫已於開學日上線使用，開放考題和解答電子檔下載，期中會考範圍是題庫第31回至35回，期末會考範圍是第36回至40回。題庫下載網址為：<http://www.media.ntut.edu.tw/engflash/login.jsp>
- (二) 視聽教學中心支援四年制一、二年級英語聽講練習以及英文系部分視聽與多媒體相關課程，開學以來，進行順利。3間視聽教室扣除每週半天維修保養，使用率約為：85%，詳見**附件二**。
- (三) 為滿足研究生對寫作諮詢服務的殷切需求，視教中心本學期自10月8日至12月24日每週四晚上6:30-8:10提供12次免費夜間「英文論文寫作」課程（上課地點為一教302教室），聘請深受好評的夏珮玲老師任教，指導研究生論文常見問題，研究生前往上課。課程講義置於網站（[http://www.ntut.edu.tw/~wwwmedia/course/Course/course\\_6.htm](http://www.ntut.edu.tw/~wwwmedia/course/Course/course_6.htm)）供學生參考。
- (四) 本學期「英文寫作諮詢」由六位講師級專任約聘教師擔任諮詢老師，每人每週開放諮詢服務4小時，每週24共小時，主旨在幫助本校教師以及研究生熟識英文論文書寫格式。歡迎全校師生線上預約（預約網址如下：<http://www.ntut.edu.tw/~wwwmedia/consult/>）。
- (五) 為因應英文期中、期末會考實施辦法，本學期視教中心援例推出免費「英文會考題庫輔導服務」，由六位講師級專任約聘教師擔任輔導老師，每週於開放時段，為學生輔導英文會考之疑難，並提供便利之線上預約機制，線上預已於第4週起開放，網址為<http://www.ntut.edu.tw/~wwwmedia/exam/>。
- (六) 本學期辦理98學年度數位教材製作補助申請，通過申請之教師執行製作時程為98年8月1日至99年7月31日，共計1年，作業已經開始。請參考數位教材工作室網站：<http://www.cc.ntut.edu.tw/~wwwmedia/studio/>。
- (七) 本學期舉辦「英語創意寫作比賽」，訂於10月27日上午10時舉行，優勝作品業已上網作為觀摩（網址為<http://140.124.115.40/contest/>）。
- (八) 本校「英語能力鑑定考試」模擬英文畢業門檻「全民英檢中級初試」，本學期訂於12月15日上午10時舉行，報業已截止。相關訊息網址為<http://www.ntut.edu.tw/~wwwmedia/ept/>。自下學期始，本項考試預計更迭為多益測驗與托福紙筆測驗，每學期交互進行，擴大標準化測驗的面向。
- (九) 第一教學大樓一樓多元功能教室，提供實施情境教學，劇場演練，模擬會議簡報，職場英文課程系列等活動。
- (十) 視教中心本學期辦理「全民英檢團體報名服務」，已於11月初受理本校學生團體報名「全民英檢中級初試」考試(明年1月9日舉行)，本項團報訊息透過校園網路、海報、小郵差及大一、大二英文的老師於班級宣導，約有350名學生夠過本團報名。
- (十一) 本校為多益測驗協辦中心，中心將於12月20協辦年度例行測驗。
- (十二) 財團法人語言訓練測驗中心將於12月26日假本校舉行全民英檢中高級複試測驗，相關試務本校支援辦理。

#### 七、教學資源中心：

- (一) 本校受教育部委託舉辦之98年度「教學卓越計畫成果觀摩會」，業於12月4日假本校科學研究大樓國際會議廳辦理完竣，會中邀集教育部技職司陳明印司長及全國92所高等教育機構教學相關主管共同與會。

#### 八、北區技專校院教學資源中心：

- (一) 北區技專校院教學資源中心 99年度計畫書暨97年度結案報告書業於98年12月10日備文送教育部。99年度計畫書共分七大主軸，116項分項計畫，由33所夥伴學校共同執行。

#### 肆、宣讀上次會議決議辦理情形：

- 一、案由：本學期計有五位教師申請更改六位學生九十七學年度第一學期學期成績。

提案單位：教務處註冊組、進修部教務組

決議：照案通過。

辦理情形：已按照規定辦理更正。

- 二、案由：修訂本校「學生修讀學、碩士一貫學程辦法」建築與都市設計研究所錄取名額、甄選標準、甄選程序。 提案單位：教務處研教組

決議：照案通過。

辦理情形：已自 98 學年度起實施。

- 三、案由：修訂本校「學程實施辦法」第四條條文。 提案單位：校課程委員會

決議：照案通過。

辦理情形：已自 98 學年度起實施。

- 四、案由：建築系開設「永續環境設計」學程、機械工程系擬開設「核能科技」學程。

提案單位：校課程委員會

決議：照案通過；另請教務處課務組每年審議各學程之開課情形，如修習人數過少，請檢視是否需退場。

辦理情形：「永續環境設計」學程及「核能科技」學程已自 98 學年度起實施；本校至 98 學年度止共開設 13 個學程，其中自 97 學年度起開設之學程計有：「RFID 基礎應用學程」、「產業監測設備及自動化光學檢測學程」、「核能科技學程」與「永續環境設計學程」等四個。目前學程報名狀況以「創新創業學程」、「科法學程」及「發展太陽能光電學程」等三者之人數較多，擬請各系所持續鼓勵同學多修習學程，倘若學程之報名人數偏低，亦請原開設單位考慮是否續辦該學程。

- 五、案由：材資系「奈米科技學程」及分子系「發展太陽光電科技學程」部分條文修訂。

提案單位：校課程委員會

決議：修正通過。

辦理情形：已自 98 學年度起實施。

- 六、案由：新增四技共同必修「大學入門」及英文課程調整。

提案單位：校課程委員會

決議：「大學入門」課程均安排在一上開課，每一班一位教師，照案通過。

辦理情形：「大學入門」課程已自 98 學年度起實施，英文課程調整之課程業經 98.10.30 校課程委員會議通過。

- 七、案由：修正本校學則第九十五條條文內容。

提案單位：教務處註冊組

決議：修正通過。

辦理情形：已提報校務會議。

- 八、案由：本校機械工程系、電子工程系、資訊工程系、光電工程系四系開設雙主修之申請條件及審查標準表與雙主修課程科目表。 提案單位：教務處註冊組

決議：

(一) 經詢問各系所均同意學士班學生亦可修習雙主修（書寫方式請參考電子系之寫法）。

(二) 刪除電子工程系「設置雙主修之申請條件及審查標準」中之「申請資格及條件」第二項「已通過本校大學部英文畢業門檻者」。

(三) 其餘照案通過。

辦理情形：已自 98 學年度起實施。

九、案由：修正本校中等學校各任教學科（領域、群科）師資職前教育專門課程科目及學分一覽表實施要點。

提案單位：師資培育中心

決議：照案通過。

辦理情形：已於本（98）年4月7日教育部台中（二）字第0980055556號函核定在案，並於98學年度開始適用。

十、案由：修正本校學生修習教育學程辦法第二條、第七條及第九條。

提案單位：師資培育中心

決議：照案通過。

辦理情形：已於本（98）年4月6日教育部台中（二）字第0980055555號函核定在案，並於98學年度起開始適用。

十一、案由：修正本校教育學程科目學分抵免要點第二點。

提案單位：師資培育中心

決議：照案通過。

辦理情形：已自98學年度第1學期起開始實施。

十二、案由：建議以TOEIC考試成績作為本校英文畢業門檻的主要指標。

提案單位：電機工程系余合興主任

回覆單位：教務處註冊組

決議：由於考慮教育部評鑑指標等項要求均為全民英檢，加之國內各校尚未實施直接使用TOEIC考試成績作為英文畢業門檻，故本校仍以全民英檢成績為通過英文畢業門檻之標準。

辦理情形：已自98學年度起實施。

十三、案由：有關中文校訊之發放，建議能有更有效之做法。

提案單位：化學工程與生物科技系蔡德華主任

回覆單位：教務處出版組

決議：由於教師、退休教職員工個人對校訊之需求不一，請教務處出版組實際瞭解後視需要作調整。

辦理情形：有關中文校訊之發放名單，已依據人事室提供更新之校訊發送名冊作調整。

十四、案由：建議開放碩士班學生參加博士班資格考之機會。

提案單位：資訊工程系尤信程主任

回覆單位：教務處研教組

決議：碩士班學生通過博士班資格考後是否可直升博士班，請教務處研教組參考他校之做法研議。

辦理情形：碩士班學生通過博士班資格考後是否可直升博士班，經教務處研教組參考台大、清大、交大、成大及臺科大與本校之做法比較，各校逕修讀辦法皆有明訂碩士班研究生申請逕行修讀博士學位資格為成績優異及研究潛力，其認定標準由各系、所訂定並經所（系）務會議通過，送教務處備查後始得受理申請。

十五、案由：本校學報有審查制度，建議分中文、英文印製，俾有提升水準之機會。

提案單位：資訊工程系尤信程主任

回覆單位：教務處出版組

決議：本校學報因有審查制度，品質大幅提高，本案請教務處出版組研議。

辦理情形：有關本校學報分中文、英文印製之建議，本校學報每學期出刊乙期，以中文稿件居多，英文稿件數量尚不足單獨印製成冊，將宣傳鼓勵英文稿件之投

稿，俟英文稿件數量充足時，則提請學報編審委員會議研議是否另刊發行。

十六、案由：目前教育部核准本校九十八學年度六學院招收國際研究生專班，有關（一）其課程之因應、（二）獎學金有無排擠作用、（三）因增加各學院行政作業是否得設導師等，敬請指教。

提案單位：機電學院林啟瑞院長  
回覆單位：教務處課務組、國教組

決議：

- （一）有關國際研究生專班之課程因應問題，請教務處國教組、課務組協助解決。
- （二）國際生專班獎學金與一般博士班國際生獎學金之申請恐會引起排擠，以給博士班國際生為優先，請教務處國教組妥善處理。
- （三）有關專班增設導師乙案，將提主管會報請學務處評估可行性。

辦理情形：（一）管理國際專班及能源光電國際所依據該班課程科目表辦理選課，已自98學年度起實施。

（二）國際研究生專班最低開班人數需達5人；如人數不足，請學生簽署同意其修課標準及畢業資格審核歸屬至相關系所。

（三）於每學年開學時召開國際研究生獎學金會議，決議當年度正式錄取並就讀本校之國際研究生之獎勵項目。

（四）98年4月7日簽呈，校長同意國際研究生專班設置主任。98學年度開設能源與光電材料國際學生研究所專班，專班主任為蘇昭瑾老師；管理國際學生碩士專班，專班主任為梁曉帆老師。

十七、案由：請教有關九十八年度教育部科技大學評鑑博士班之做法。

提案單位：機電學院林啟瑞院長  
回覆單位：教務處課務組

決議：教務處將於教育部正式評鑑前之會議中提出反映，俟有了教育部的做法，再告知各學院準備。

辦理情形：98年度教育部科技大學評鑑「整合型博士班」部分，已按台評會之規定於12月8日獨立評鑑完成。

十八、案由：建議放寬研究所甄試之名額。

提案單位：建築系蔡淑瑩主任  
回覆單位：教務處研教組

決議：現研究所甄試之名額為40%，請教務處研教組查看相關規定與他校實施之情形，研議是否開放部分系所酌予提高甄試之名額。

辦理情形：研究所甄試名額佔核定名額之比例依教育部「大學辦理碩士班博士班招生審核作業要點」，第五條第五項明訂甄試招生名額應包含於當學年度教育部核定各校招生總量內，並以不超過當學年度各系所招生名額百分之四十為原則。

十九、案由：（一）「最後一哩」課程機電學院課程委員會通過最多承認二學分，請問可否由各系建議學生修習最後一哩課程？（二）進修部二技課程規劃五學期修畢，建議進修部與進修學院同在每年一月份舉行畢業典禮。

提案單位：車輛工程系蕭劉賢老師  
回覆單位：教務處課務組、進修部

決議：

- （一）開設「最後一哩」課程之目的，在於讓學生在畢業前修習與就業競爭力有關之課程，每個學生均可修習。至於「最後一哩」課程可否列入和系專業必選修科目，由各系自訂。
- （二）有關進修部畢業典禮之舉辦是否與進修學院合辦，請進修部研議。

辦理情形：（一）有關「最後一哩」課程，仍請各系所持續宣導並鼓勵同學修課。

(二) 進修部畢業典禮循例與日間部共同辦理。

## 伍、討論提案：

### 成績更改

一、案由：本學期計有四位教師申請更改四位學生九十七學年度第二學期學期成績，提請討論。

提案單位：教務處註冊組、研教組

說明：依據本校「更改學生學期成績實施要點」(附件三)之規定，將申請更改學生成績之資料列表如下：

班級	學號	姓名	科目名稱	任課教師	更改成績原因	原始成績	更正後成績	備註
四工二	96370351	藍松德	國際關係	何揚	漏登該生學期成績。	未登入	87	
四電四丙	94310401	徐睿炘	憲法與立國精神	徐正戎	因電腦鍵盤數字誤植。	00	90	
四子四甲	94360305	劉奕謙	日文(四)	良本惠莉	未加退選結束後更新點名單，而把劉奕謙同學誤認其他旁聽生，以為新名單上的劉同學一直未來上課的學生。	0	82	
光電所	97658060	饒益智	平面顯示器	楊恆隆	饒同學交作業(用光碟型式)未依我的規定將電子檔直接交給指派同學下載，以致未登錄而出現缺交紀錄。	55	70	

辦法：如蒙通過，即予以更正該四位學生學期成績。

決議：照案通過。

### 校課程委員會議案審議

二、案由：檢陳 99 學年度新增、調整系所之課程科目表，提請審議。

提案單位：教務處課務組

說明：

(一) 本校奉教育部98年2月11日台技(二)字第0980020798B號函核定98年設立「光電與能源」產業研發碩士專班，該班之課程科目表業經98.10.30校課程委員會議審議通過。

(二) 教育部以台技(二)字第0980085173號函核定99學年度本校新增「服務與科技管理研究所」，該班之課程科目表業經98.10.30校課程委員會議審議通過。

(三) 教育部以台技(二)字第0980189535號函核定本校「商業自動化與管理所」更名為「經營管理系碩士班」、「商業自動化與管理研究所EMBA碩士在職專班」更名為「管理學院經營管理EMBA專班」、「工業工程與管理系EMBA碩士在職專班」更名為「管理學院工業工程與管理EMBA專班」，更名後之課程科目表業經98.10.30校課程委員會議審議通過。

(四) 調整部分必修課程(含開課時序變動)之系所計有：機電所、製科所、車輛系碩士班、能源系碩士班、自動化所、生技所等6個教學單位，業經98.10.30校課程委員會議審議通過。

辦法：如蒙審議通過，其中「光電與能源」產業研發碩士專班之課程科目表追溯至自98學年度起實施；其餘將自99學年度起實施。

決議：照案通過。

**三、案由：擬修訂本校「校際選課實施準則」第四條，提請審議。** 提案單位：教務處課務組  
說明：

- (一) 為配合開放本校與台北大學、台北醫學大學等兩校之校際課程互選。
- (二) 依據 98 年 9 月 18 日三校教務資源分享互惠協調會議決議事項辦理（**附件四**）。
- (三) 「校際選課實施準則」第四條之原條文與擬修定部份如下所示：

條文編號	擬修正條文內容	現行條文內容	備註
<b>第四條</b>	本校學生校際選課以本校未開設之科目為原則。校際選課的對方學校須為教育部認可之國內外大專院校，經系所課程委員會核定後實施，相關作業須符合本校課程修訂準則之規定。 經本校與他校本互惠原則，相互商訂校際選課方式，則學生得依該商定方式跨校選課，且不受前款之限定。	本校學生校際選課以本校未開設之科目為原則。校際選課的對方學校須為教育部認可之國內外大專院校，且需先經二校相互商定， <u>經系所課程委員會核定後實施，相關作業須符合本校課程修訂準則之規定。</u>	

辦法：如蒙審議通過，據此擬與台北大學、台北醫學大學等兩校各互作校際選課商定，預計自 98 學年度第 2 學期起實施。

決議：修正通過，條文中「前款」修正為「前項」。

**四、案由：擬修訂「國立臺北科技大學學士班應屆畢業生逕修讀博士學位辦法」，提請審議。**

提案單位：教務處研教組

說明：

- (一) 依教育部 98 年 8 月 28 日來函說明辦理：各校得依「學生逕修讀博士學位辦法」自訂作業規定，並明訂成績優異及研究潛力之認定基準。
- (二) 修正條文詳如**附件五**。

辦法：如蒙通過，修訂「國立臺北科技大學學士班應屆畢業生逕修讀博士學位辦法」申請逕修讀博士學位學生名單，無須報部。

決議：照案通過。下次會議將案由四及五之二辦法整合為一辦法，以「解決各博士班每學年逕行修讀博士學位名額以不超出該博士班當學年度教育部核定博士班招生名額（含一般生及在職生）之百分之四十為限」；並檢討「學士班應屆畢業生」名詞。

**五、案由：擬修訂「國立臺北科技大學碩士班研究生逕修讀博士學位辦法」，提請審議。**

提案單位：教務處研教組

說明：

- (一) 依教育部 98 年 8 月 28 日來函說明辦理：各校得依「學生逕修讀博士學位辦法」自訂作業規定，並明訂成績優異及研究潛力之認定基準。
- (二) 修正條文詳如**附件六**。

辦法：如蒙通過，修訂「國立臺北科技大學碩士班研究生逕修讀博士學位辦法」申請逕修讀博士學位學生名單，無須報部。

決議：照案通過。下次會議將案由四及五之二辦法整合為一辦法，以「解決各博士班每學年逕行修讀博士學位名額以不超出該博士班當學年度教育部核定博士班招生名額（含一般生及在職生）之百分之四十為限」。

六、案由：擬訂定「本校學生轉系組實施辦法」，原「學生轉系組辦法」、「學生轉系組辦法實施要點」同時廢止，提請審議。

提案單位：教務處註冊組

說明：

(一) 本校學生轉系組辦法及實施要點已近十年未修訂，為配合現實環境需求及功能得以運作順暢，故訂定本實施辦法，同時廢止原「學生轉系組辦法」（如附件七）、「學生轉系組辦法實施要點」（如附件八）。

(二) 本校學生轉系組實施辦法，增訂如下：

條 文 內 容	說 明
<b>第一條</b> 為辦理本校學生轉系組事宜，依據本校學則訂定「學生轉系組實施辦法」，以下簡稱「本辦法」。	原「學生轉系組辦法」第一條修訂。
<b>第二條</b> 四年制學生有下列情形之一者不得申請轉系（組）： 一、在休學期間者。 二、推薦甄選入學學生、技優甄審及技優保送入學學生。 三、轉學生。 四、不分系學士班之學生。	原「學生轉系組辦法」第三條修訂。
<b>第三條</b> 四年制一年級升二年級各系(組)學生得申請互轉入各系(組)二年級肄業。二年級升三年級各系(組)學生得降轉入各系(組)二年級肄業。所稱轉系(組)應包括互轉系(組)及降轉系(組)。降級轉系(組)者，其應修科目及學分數依轉入年級學生入學年度之課程標準為依據。	原「學生轉系組辦法」第四條修訂。 增列降轉規定。
<b>第四條</b> 轉系(組)以每學年第二學期辦理一次為限。學生申請轉系(組)應於 <b>第十七、十八週</b> 提出，逾期不予受理。學生申請以一系(組)為限，重覆申請者，取消其轉系(組)資格。	原「學生轉系組辦法」第二條及「學生轉系組辦法實施要點」第二條規定做修訂。
<b>第五條</b> 凡申請轉系(組)學生須具正當理由，經家長同意，親至教務處領取申請書，填妥後先洽請原系及擬轉入系之系主任簽章，經註冊組彙請教務長審核。	原「學生轉系組辦法實施要點」第三條規定做修訂。
<b>第六條</b> 轉系(組)學生成績須達到下列標準，始符合申請資格。 一、申請互轉系(組)學生第一學年之學業成績，上下學期總平均須達 <b>六十五分</b> 以上，操行成績每學期皆達八十分以上。 二、申請降級轉系(組)學生一、二年級共四個學期之學業成績總平均須達 <b>六十五分</b> 以上，操行成績每學期皆達八十分以上。	原「學生轉系組辦法實施要點」第五條規定做修訂。 1. 將各必修科目及格標準刪除。 2. 增列降級轉系組資格。
<b>第七條</b> 核准申請轉出各系名額至多以五名為限；轉入各系名額至多以三名為限。且每班以完成註冊人數為基礎，加上轉入後之人數最多不得超過五十五人上限。如申請轉出各系(組)多於五人時，申請學生學業總平均成績較低者不得轉出；如申請轉入該系(組)多於三人，由符合申請資格之學生當中參考學業總平均成績較高之前三名 <b>初審通過</b> 。	原「學生轉系組辦法實施要點」第六條、第七條及第八條規定做修訂。

<b>第八條</b>	轉系(組)申請案初審通過後由教務處根據申請學生條件召開「 <b>轉系審查小組</b> 」(成員包括教務長、各院院長與轉入系之系主任)審查,經簽奉校長核可後公告之。	原「學生轉系組辦法實施要點」第九條規定做修訂。
<b>第九條</b>	轉系(組)之學生須修滿轉入系(組)規定之科目及學分數,並符合該系(組)畢業條件,方得畢業,修業年限亦不得申請延長。	原「學生轉系組辦法」第六條規定做修訂。
<b>第十條</b>	轉系(組)學生學分抵免,依「國立臺北科技大學學生學分抵免辦法」之規定辦理。	原「學生轉系組辦法」第七條規定做修訂。
<b>第十一條</b>	本辦法經教務會議通過,陳報校長核可後實施,修正時亦同。	原「學生轉系組辦法」第八條及「學生轉系組辦法實施要點」第十一條規定做修訂。

辦法：如蒙通過，擬自99學年度第1學期開始實施。

決議：修正通過。

第四條 學生申請轉系(組)應於第二學期期末考試前一週至考試結束提出,修正為「**第十七、十八週**」。

第六條 申請互轉系(組)學生第一學年之學業成績,上下學期總平均須達七十分以上,修正為六十五分。申請降級轉系(組)學生一、二年級共四個學期之學業成績總平均須達七十分以上,修正為六十五分。

第七條 「錄取」修正為「**初審通過**」。

第八條 轉系(組)申請案之審理由教務處根據申請學生資格召開「**轉系審查小組**」審定,審定結果經簽奉校長核可後公告之。

原第九條刪除。

#### 學則修訂

#### 七、案由：修正本校「學則」第十五條、二十條、四十五條、七十二條條文內容，提請審議。

提案單位：教務處課務組、註冊組、研教組

說明：條文內容，修正如下：

修 訂 條 文	原 條 文	備 註
<b>第十五條</b> 學生各學期修習學分數不得多於廿五學分,一、二、三年級不得少於十六學分,外籍生不得少於十二學分,四年級不得少於九學分。 <b>惟學生修習校外實習課程者</b> ,不受此限。	<b>第十五條</b> 學生各學期修習學分數不得多於廿五學分,一、二、三年級不得少於十六學分,外籍生不得少於十二學分,四年級不得少於九學分。	配合教育部99年推動「技職再造」方案之策略3落實校外實習課程。

<p><b>第二十條</b> 學生在規定修業年限內未能修足規定學分者，得延長修業年限，至多得延長二學年。修習各類學程學生之修業年限與一般生相同。修讀雙主修學生之延長修業期限，另依本校學生修讀雙主修辦法之規定辦理。</p> <p>學生因懷孕、<b>分娩或撫育三歲以下子女</b>，得延長修業年限。領有殘障手冊之身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年。</p>	<p><b>第二十條</b> 學生在規定修業年限內未能修足規定學分者，得延長修業年限，至多得延長二學年。修習各類學程學生之修業年限與一般生相同。修讀雙主修學生之延長修業期限，另依本校學生修讀雙主修辦法之規定辦理。</p> <p>學生因懷孕、生產或哺育幼兒之需要，得延長修業年限。領有殘障手冊之身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年。</p>	<p>依教育部來文 98.11.24 台高通字第 0980201931 號函及大學 法第 26 條 修正條文辦 理。</p>
<p><b>第四十五條</b> 本校學生自二年級起得申請轉系組、修讀輔系或雙主修，並依下列規定辦理： 一、學生申請轉系組，得依本校「學生轉系組<b>實施</b>辦法」之規定申請轉系組。招生簡章中規定入學後不可轉系組者，從其規定不得申請轉系組。</p>	<p><b>第四十五條</b> 本校學生自二年級起得申請轉系組、修讀輔系或雙主修，並依下列規定辦理： 一、學生申請轉系組，得依本校「學生轉系組<b>辦法</b>」之規定申請轉系組。招生簡章中規定入學後不可轉系組者，從其規定不得申請轉系組。</p>	<p>配合轉系組 實施辦法修 訂。</p>
<p><b>第七十二條</b> 研究生合於下列各項規定者，准予畢業： 一、在規定年限內修滿規定科目與學分。 二、通過本校碩士或博士學位考試。 三、操行成績各學期均及格。 <b>四、通過各系（所、專班）之畢業規定。</b></p>	<p><b>第七十二條</b> 研究生合於下列各項規定者，准予畢業： 一、在規定年限內修滿規定科目與學分。 二、通過本校碩士或博士學位考試。 三、操行成績各學期均及格。</p>	<p>增訂各系所 畢業規定。</p>

辦法：如蒙通過，擬提請校務會議審議通過、報教育部備核後實施。

決議：照案通過。

**八、案由：擬修訂本校「學則」第五十五條，提請審議。**

提案單位：進修部教務組

說明：為使更多學優學生有跨高年級選修課程及縮短修業年限之機會，教務組擬修訂「學則」第五十五條，將學優認定範圍修訂為「前 20%以內」；學則第五十五條條文如下：

條文編號	擬修正內容	現行條文內容	備註
<p>第三篇 第五十五條</p>	<p>學生每學期所修之學分數不得少於二學分，且不得多於十五學分。惟修教育學程之學生，得加修一科目之教育學分。學生前學期之操行成績在八十二分以上、學業平均成績在八十分以上，且名次在該系組該班學生數前<b>百分之二十</b>以內者，經系主任核可後，次學期得加修一至二科目之學分。</p>	<p>學生每學期所修之學分數不得少於二學分，且不得多於十五學分。惟修教育學程之學生，得加修一科目之教育學分。學生前學期之操行成績在八十二分以上、學業平均成績在八十分以上，且名次在該系組該班學生數前百分之十五以內者，經系主任核可後，次學期得加修一至二科目之學分。</p>	

辦法：如蒙通過，擬提請校務會議審議通過、報教育部備核後實施。

決議：照案通過。

**九、擬訂定「本校日間部四技生校外實習課程開設準則」，提請審議。**

提案單位：教務處課務組

說明：

- (一) 因應教育部預計於 99 年推動「技職再造」方案之策略 3 落實校外實習課程。
- (二) 本處業於九月份就本校校外實習課程之規劃，委請教學單位主管作問卷調查(有效回收 19 份)。
- (三) 參酌問卷之回覆意見並於主管會議討論後，草擬本校校外實習課程開設準則。
- (四) 本案業於 98.10.30 校課程委員會議審議通過，並依教育部於 98 年 11 月 03 日以台技(三)字第 0980153188C 號令訂定發布之「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」作修正，詳如**附件九**。

辦法：如蒙通過，擬自 98 學年度第 2 學期起實施。

決議：修正通過。

第五點 增列「校外實習於暑期開課者，其修課成績以暑修成績計算」。

第六點 刪除「(一) 併入當學期學分計算與註冊繳費」。

第七點 增列「校外實習課程之開設之條件，不受本校學生選課辦法最低修課人數十人之限制」。

(一) 暑假實施者，每輔導 4 生，每週發給 1 小時鐘點費，發給 8 週。修正為每輔導 1 生，每週發給 0.25 小時鐘點費。

(二) 學期/學年實施者，每輔導 4 生，每週發給 1 小時鐘點費，按學生實際實習週數發給。修正為每輔導 1 生，每週發給 0.25 小時鐘點費。

第八點 日間部「大三、大四學生」修正為「大二升大三、大三升大四學生」。

**十、案由：修訂本校「國立臺北科技大學學生校外實習辦法」草案，提請討論。**

提案單位：研發處

說明：

- (一) 依教育部 98 年 11 月 3 日公告之「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」修正表三合約書內容。
- (二) 檢附「國立臺北科技大學學生校外實習辦法」草案與實習辦法修正條文對照表(如**附件十**)。

辦法：如蒙通過，提報行政會議審議。

決議：先行備查通過，提報行政會議審議。

**其他**

**十一、案由：本校「電機工程系」、「建築系」等二系擬開設雙主修之申請條件及審查標準表與雙主修課程科目表，提請討論。**

提案單位：電機系、建築系

說明：

- (一) 依據 98 年 2 月 9 日台技(四)字第 0980017708 號函核定本校學生修讀雙主修辦法第五條：「本校各系應經相互商定，訂定雙主修課程表，以及各系招收名額、審查標準等相關規定，並提送教務會議通過後公布實施」之規定辦理。
- (二) 為增廣學生學習領域，並增加學生畢業後就業機會，於 98 學年第 1 學期已開設機械系、電子系、資工系、光電系等四系供學生申請，本學期續由電機系、建築系等二系開設「雙主修課程」，以提供學生修習。
- (三) 檢附電機系、建築系二系所擬訂之「各系設置雙主修之申請條件及審查標準表」與「雙主修課程科目表」(如**附件十一**)。

辦法：如蒙通過，擬自 98 學年度第 2 學期開始實施。

決議：電機工程系之雙主修之申請條件及審查標準表與雙主修課程科目表照案通過。建築

系之雙主修之申請條件及審查標準表與雙主修課程科目表原則通過，惟書面資料建議參考其他學系資料修正後提下次教務會議報告，並檢討雙主修課程科目表之內容是否符合學生報考建築師執照之規定。

**十二、案由：研議本校「國立臺北科技大學數位學習與微型教學教室使用要點」草案，提請討論。** 提案單位：教務處教資中心

說明：

(一) 為提升本校教師教學品質，及建構教學支援系統(Support System)，特設置「數位學習與微型教學教室」。

(二) 檢附「國立臺北科技大學數位學習與微型教學教室使用辦法」草案(如附件十二)。

辦法：如蒙通過，擬自 98 學年度第 2 學期開始實施。

決議：照案通過。

**陸、臨時動議：**

**一、案由：擬修訂本校「學生選課辦法」第二條，提請審議。**

提案單位：教務處課務組

說明：為配合教育部 99 年推動「技職再造」方案之策略 3 落實校外實習課程，以及教務處訂定「本校日間部四技生校外實習課程開設準則」，擬修正第二條條文如下：

條文編號	擬修正內容	現行條文內容	備註
第二條	大學部學生各學期修習學分數，不得多於二十五學分，一、二、三年級不得少於十六學分，其中外籍生不得少於十二學分，四年級不得少於九學分，學生遇有特殊情況，應檢具完整證明，經系所主任及教務長同意每學期得減修三至六學分，且應至少修習九學分以上；惟畢業班、 <b>修習校外實習課程之學生</b> 不受此限。	大學部學生各學期修習學分數，不得多於二十五學分，一、二、三年級不得少於十六學分，其中外籍生不得少於十二學分，四年級不得少於九學分，學生遇有特殊情況，應檢具完整證明，經系所主任及教務長同意每學期得減修三至六學分，且應至少修習九學分以上；惟畢業班學生不受此限。	

辦法：如蒙通過，擬自98學年度第2學期實施。

決議：照案通過。

**二、案由：有關加退選時，教師對於加退選單的權利，提請討論。** 提案單位：校內部分教師

決議：老師有實質接受或拒絕簽署加退選單的權利，而非僅被知會。

**三、案由：有關如何開放跨系所修習課程與如何維持本校良好學風，提請討論。**

提案單位：李校長

決議：由教務處另行召開會議討論。

**柒、散會，下午17時30分。**

97 學年度各系所博士生休學人數-原因 統計表

學年	年級	休學原因	10 機 電	14 能 源	21 電 機	22 電 通	23 資 工	24 光 電	30 工 程	40 工 商	41 工 管	50 設 計	61 技 職	總 計
97	一	工作因素	2				1	1	2					6
		生涯規劃		1					2	1				4
		志趣不合			1		1							2
		其他原因	5						4					9
		服兵役	1		1				1	1				4
		健康因素	1								1			2
		經濟因素								1		1		2
	一年級合計		9	1	2		2	1	9	3	1	1		29
	二	工作因素					1	1	3					5
		生涯規劃				2	1		1				1	5
		志趣不合							1					1
		其他原因	1						1					2
	二年級合計		1			2	2	1	6				1	13
	三	工作因素			1			1	3					5
		生涯規劃						1						1
		志趣不合			2									2
	三年級合計				3			2	3					8
	四	工作因素							1					1
		生涯規劃				1		1						2
		志趣不合							1					1

學年	年級	休學原因	10 機電	14 能源	21 電機	22 電通	23 資工	24 光電	30 工程	40 工商	41 工管	50 設計	61 技職	總計
		其他原因	1						1					2
		健康因素			1									1
	四年級合計		1		1	1		1	3					7
	五	工作因素	2						1					3
		生涯規劃				1								1
		其他原因							1					1
		服兵役				1								1
	五年級合計		2			2			2					6
	六	工作因素							4					4
		健康因素							1					1
		經濟因素	1											1
	六年級合計		1						5					6
	七	工作因素	1						2					3
		生涯規劃	1											1
		志趣不合							1					1
		其他原因	2											2
		課業因素	1						2					3
	七年級合計		5						5					10
97年度合計			19	1	6	5	4	5	33	3	1	1	1	79

附件二

98 學年度第 1 學期視聽教學中心課表(期中考試後)

98/08/25 製

星期	節次	時間	第一教大 301	授課老師	第一教大 302	授課老師	第一教大 303	授課老師
一	1	8:10-9:00			多媒體聽力訓練	張素薰老師		
	2	9:10-10:00			多媒體聽力訓練	張素薰老師	四電資二	林秀真老師
	3	10:10-11:00			新聞英語及聽力	張素薰老師	四機二丙	林秀真老師
	4	11:10-12:00			新聞英語及聽力	張素薰老師	四工二乙	林秀真老師
	5	13:10-14:00	四管二	孫郁琪老師	四電二丙	林家薇老師	四電二乙	陳雅政老師
	6	14:10-15:00	四車二	孫郁琪老師			四化二丙	林秀真老師
	7	15:10-16:00	四土二甲	孫郁琪老師	四土二乙	董紫儀老師	四分二	林秀真老師
	8	16:10-17:00	四子二甲	孫郁琪老師	四創意二	林家薇老師	四子二乙	余盛延老師
	9	17:10-18:00	四英二	孫郁琪老師				
	10	18:30-20:30	英文輔導 1E (AB)	董紫儀老師	英文輔導 1B(AB)	施青良老師	英文輔導 1D (AB)	江怡君老師
二	1	8:10-9:00	新聞英語及聽力	蔣勇南老師			多媒體聽力訓練	林秀真老師
	2	9:10-10:00	新聞英語及聽力	蔣勇南老師			多媒體聽力訓練	林秀真老師
	3	10:10-11:00						
	4	11:10-12:00						
	5	13:10-14:00	四材二乙	林家薇老師	四化二乙	吳惠珠老師	四材二甲	陳怡倩老師
	6	14:10-15:00	四電二乙 (EP)	蔣勇南老師	四機電二(EP)	張素薰老師	四管二(EP)	林秀真老師
	7	15:10-16:00	四能一(中 3)	林家薇老師	四機一甲(初)	施青良老師	四化一丙(中 4)	江怡君老師
	8	16:10-17:00	四機一乙(中 1)	莊雅如老師	四設一(中 2)	施青良老師	四光一(高 1)	劉碩雅老師
	9	17:10-18:00	四機一乙(中 1)	莊雅如老師	四設一(中 2)	施青良老師	四光一(高 1)	劉碩雅老師
三	1	8:10-9:00			四建二(EP)	劉碩雅老師		
	2	9:10-10:00			四電資二(EP)	張素薰老師	四化二乙 (EP)	林秀真老師

	3	10:10-11:00	四能二	劉碩雅老師			四設二(EP)	林秀真老師
	4	11:10-12:00	四機電二	劉碩雅老師	四創意二(EP)	張素薰老師		
	5	13:10-14:00	四電一丙(中1)	劉世芸老師	四化一乙(中2)	施青良老師	四電資一(高)	蔣勇南老師
	6	14:10-15:00	四電一丙(中1)	劉世芸老師	四化一乙(中2)	施青良老師	四電資一(高)	蔣勇南老師
	7	15:10-16:00	四創意一(中1)	劉世芸老師	四工一乙(中2)	施青良老師	四機電一(高)	蔡逸萍老師
	8	16:10-17:00	四創意一(中1)	劉世芸老師	四工一乙(中2)	施青良老師	四機電一(高)	蔡逸萍老師
	9	17:10-18:00	四車一(初)	莊雅如老師	四土一乙(中4)	董紫儀老師	四化一甲(中3)	江怡君老師
	10	18:30-20:30					A B 語文英檢	劉碩雅老師
四	1	8:10-9:00	四電一乙(中1)	莊雅如老師	四管一(高)	董紫儀老師	四建一(中2)	劉碩雅老師
	2	9:10-10:00	四電一乙(中1)	莊雅如老師	四管一(高)	董紫儀老師	四建一(中2)	劉碩雅老師
	3	10:10-11:00	四分一(中1)	林家薇老師	四材一甲(中2)	施青良老師	四工程一(高)	劉碩雅老師
	4	11:10-12:00	四分一(中1)	林家薇老師	四材一甲(中2)	施青良老師	四工程一(高)	劉碩雅老師
	5	13:10-14:00	四子一乙(中3)	林家薇老師	四材一乙(初)	董紫儀老師	四工一甲(中4)	江怡君老師
	6	14:10-15:00	四土一甲(中3)	林家薇老師			四機一丙(初)	江怡君老師
	7	15:10-16:00	四電一甲(初)	林家薇老師	四子一甲(中4)	董紫儀老師	四資一(中3)	江怡君老師
	8	16:10-17:00	四機二甲	莊雅如老師				
	9	17:10-18:00	四機二乙	莊雅如老師				
	10	18:30-20:30						
五	1	8:10-9:00			職場英文溝通	莊雅如老師	四電二甲	喻沐英老師
	2	9:10-10:00	四化二甲	許祖嘉老師	職場英文溝通	莊雅如老師	四資二	喻沐英老師
	3	10:10-11:00	四工二甲	許祖嘉老師			四光二	喻沐英老師
	4	11:10-12:00	四建二	許祖嘉老師				
	5	13:10-14:00	四設二	許祖嘉老師				

6	14:10- 15:00						
7	15:10- 16:00						
8	16:10- 17:00						
9	17:10- 18:00						

註：各間教室將於上課前十分鐘開門。有關教學、課程需要協助之處，請洽第一教學大樓二樓視聽教學中心辦公室。

## 國立臺北科技大學更改學生學期成績實施要點

七十九年六月十二日行政會議通過

八十二年九月廿一日行政會議修正通過

九十年元月九日行政會議修正通過

九十一年六月廿六日教務會議修正通過

- 一、本辦法適用於本校日間部、進修部及進修學院。
- 二、本校教師評分完畢，將學生學期成績送成績登錄單位後，除非有重大理由，否則不得更改成績。
- 三、教師如發現學生學期成績有錯誤，須檢附完整資料（該班全班學生平時、期中、期末考試成績暨占分方式）、填寫學期成績更正表，會教務單位查證後報請校長核准、提交教務會議議決通過後予以更改。
- 四、經提教務會議申請更改學期成績之教師，除僅申請更改一位同學之成績且無關於及格更換（不及格分數改為及格亦或及格分數改為不及格）者外，其餘教師皆需親臨教務會議說明更改原因。
- 五、本辦法經教務會議通過後施行，修正時亦同。

## 附件四

### 「臺北聯合大學系統」三校教務資源分享互惠協調會議紀錄

時間：98年9月18日（星期五）中午12時

地點：臺北科技大學行政大樓三樓會議室

主席：林俊彥教務長

出席（列）席人員：

臺北大學薛教務長富井、教務處課務組、註冊組及資訊中心

臺北醫學大學林教務長建煌、教務處課務組、註冊組及資訊處

本校教務處段副教務長葉芳、課務組、註冊組、進修部、計算機與網路中心、管理學院、機電學院

壹、主席致詞：

貳、討論事項：

案由一：研議擴大跨校選課，全面開放三校課程互選學分承認，提請討論。

說明：

- (一) 宣導三校互選宣傳活動及時程。
- (二) 執行方式：各系老師所開課程(實習等課程除外)提供外加 5 名名額供另二校學生選課(經任課教師同意，可放寬至 5 名以上)，三校各系另有規定者，則依其規定。
- (三) 適用對象：98 學年度先以學士班為對象，不含選修 9 學分以下之延修生、研究所碩博士生、進修部、在職專班之學生。
- (四) 學分費用：初步規劃三校互選之課程，不另收取學分費(含選修 10 學分以上繳交全額學雜費之延修生)。
- (五) 學分採認：學分是否核計為學生之畢業學分，依三校各系相關規定認定之。修課之成績登錄與學分採認之處理，由各校註冊單位辦理。

決議：

- (一) 三校互選宣傳活動建議於三校正式簽約後，即刻進行。
- (二) 「專業課程選修」仍應符合各校「校際選課辦法」規範，循校際選課流程辦理。畢業學分認定，註冊相關單位則應於學生選課時完成，並同步於選課單註明。
- (三) 請各校檢視現有校際選課辦法，放寬「未開設課程方可至外校修課」規定。
- (四) 擴大跨校選課，目前開放三校學士班學生課程互選；互選免收學分費，是否開放適用研究生，俟 99 學年度再行研商。

案由二：研議巡迴通識課程開設方式及原則，提請討論。

說明：

- (一) 現有通識課程比照一般課程擴大開放三校互選。
- (二) 互為對方開通識課程，各校特色專業課程即為他校之通識課程，請三校為其他二校開通識課程，以專業系所教師為原則，可由多位教師共同授課。各校於 98 學年度第 1 學期先規劃一門(本校由機電學院開設)，第 2 學

期開設第一門跨校遠距通識課程。

(三) 授課鐘點費由開課學校以兼任教師方式核給。

決議：

- (一) 98 學年度第 2 學期開始實行通識課程三校互選，並無困難。
- (二) 台北科大由機電學院負責規劃跨校遠距通識課程，委由機械工程系丁振卿老師開設「綠色科技與生活」課程。
- (三) 台北大學、台北醫學大學提供之通識課程請儘快確定。授課方式同步與否，由授課教師自行決定。但建議各校 10 月底前確認課程大綱及內容，俾提案各校課程委員會審議。

案由三：研議設立跨校創新產業管理學程，提請討論。

說明：

- (一) 三校研擬共同開設「創意產業管理學程」，有關主辦學校、課程內容、學程證書發給方式請惠賜卓見。
- (二) 本校由管理學院規劃開設。

決議：

- (一) 三校註冊組共同規劃「創意產業管理學程」學程證書之頒發事宜，由台北科技大學召集。
- (二) 三校共同規劃開設「創意產業管理學程」，台北科大由管理學院負責，由工業工程與管理系葉建豪老師為學程召集人，預計於99學年度實施。其他二校於兩週內提供窗口聯繫方式與書面學程課程規劃。
- (三) 本學程預定於99學年度開辦，各校應經課程委員會及校內程序完成開課法定程序。

案由四：三校課程之網路選課及成績登錄系統整合，提請討論。

說明：

- (一) 由三校計網中心、資訊處或資訊中心等共同協議建置與維護該系統。
- (二) 該系統由各校課務與註冊單位管理使用，並開放系統供三校學生跨校選課與成績查閱。

決議：

- (一) 三校校計網中心、資訊處或資訊中心等，共同研擬民國100年後對於各校學號編排影響之對策，並可藉此同時進行三校學號之整合，以利往後學生資料庫系統建置。
- (二) 課程之網路選課及成績登錄系統整合，視三校互選情形，再行研議。
- (三) 鑒於三校課程互選，避免學生成績公佈時間不一，建議各校學期成績繳交於學期結束後一週完成，並儘速以書面遞送成績。
- (四) 三校教務有關日程宜統一規劃訂定於99學年度行事曆，以利「臺北聯合大學系統」之推行，達成三校教務資源分享互惠之目標。

**參、臨時動議：**

**肆、散會。**

## 98 學年教務會議審議資料(一)

「國立臺北科技大學學士班應屆畢業生逕修讀博士學位辦法」修正條文與現行條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 本辦法依大學法第二十三條第四項暨教育部「學生逕修讀博士學位辦法」訂定之。	第一條 本辦法依大學法第二十三條第四項暨教育部「學生逕修讀博士學位辦法」訂定之。	未修正
第二條 本校學士班應屆畢業生申請逕行修讀博士學位應具下列資格： 一、修業期間學業成績總平均排名在該班人數前三分之一或其他特殊表現經該博士班評定為成績優異。 二、提出研究計畫經認定具有研究潛力。 三、經原就讀系或本校相關系專任教師二人以上推薦。	第二條 本校學士班應屆畢業生申請逕行修讀博士學位應具下列資格： 一、修業期間學業成績總平均排名在該班人數前三分之一或其他特殊表現經該博士班評定為成績優異。 二、提出研究計畫經認定具有研究潛力。 三、經原就讀系或本校相關系專任教師二人以上推薦。	未修正
第三條 申請逕行修讀博士學位之學生，應於公告時間內提出申請，逾期不予受理。	第三條 申請逕行修讀博士學位之學生，應於公告時間內提出申請，逾期不予受理。	未修正
第四條 申請逕行修讀博士學位之學生，需繳交下列證件向擬就讀之博士班提出申請： 一、逕行修讀博士學位申請書。 （申請書及推薦書格式由教務處統一制訂） 二、學士班歷年成績單（含名次證明書）或特殊表現證明。 三、研究計畫。 四、專任教師二人以上之推薦書。 五、擬就讀博士班指定繳交之資料。	第四條 申請逕行修讀博士學位之學生，需繳交下列證件向擬就讀之博士班提出申請： 一、逕行修讀博士學位申請書。 （申請書及推薦書格式由教務處統一制訂） 二、學士班歷年成績單（含名次證明書）或特殊表現證明。 三、研究計畫。 四、專任教師二人以上之推薦書。 五、擬就讀博士班指定繳交之資料。	未修正

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 申請逕行修讀博士學位之學生，經擬就讀博士班初審通過後，將資料轉送教務處彙整轉呈教務長、校長核定後，得逕行修讀博士學位。</p>	<p>第五條 申請逕行修讀博士學位之學生，經擬就讀博士班初審通過後，將資料轉送教務處彙整轉呈教務長、<b>校長核定，並報請教育部備查後</b>，始得逕行修讀博士學位。</p>	<p>依教育部來文，逕修讀博士學位依各校權責辦理，無須報部，因此刪除（並報請教育部備查字句）。</p>
<p>第六條 各博士班每學年逕行修讀博士學位名額以不超出該博士班當學年度教育部核定博士班招生名額(含一般生及在職生)之百分之四十為限。但核定招生名額不足五名者，逕行修讀博士學位名額至多以二名為限。</p>	<p>第六條 各博士班每學年逕行修讀博士學位名額以不超出該博士班當學年度教育部核定博士班招生名額(含一般生及在職生)之百分之四十為限。但核定招生名額不足五名者，逕行修讀博士學位名額至多以二名為限。</p>	<p>未修正</p>
<p>第七條 學士班應屆畢業生逕行修讀博士名額若有缺額由各系所決定流用至碩士班一年級或直接由博士班一般招生補足。 碩士班一年級逕行修讀名額若有缺額，則流用至博士班一般招生同所組辦理就讀意願登錄之備取生依成績高低之序遞補。 博士班一般招生同所組備取生遞補報到後，若仍有缺額則由碩士班一年級補足。遞補期限至七月三十一日截止。</p>	<p>第七條 學士班應屆畢業生逕行修讀博士名額若有缺額由各系所決定流用至碩士班一年級或直接由博士班一般招生補足。 碩士班一年級逕行修讀名額若有缺額，則流用至博士班一般招生同所組辦理就讀意願登錄之備取生依成績高低之序遞補。 博士班一般招生同所組備取生遞補報到後，若仍有缺額則由碩士班一年級補足。遞補期限至七月三十一日截止。</p>	<p>未修正</p>
<p>第八條 經核准逕行修讀博士學位之學士生，須於當學年度取得學士學位，並於次學年度就讀博士班，不得保留入學資格。</p>	<p>第八條 經核准逕行修讀博士學位之學士生，須於當學年度取得學士學位，並於次學年度就讀博士班，不得保留入學資格。</p>	<p>未修正</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第九條 逕行修讀博士學位之學生，因故中止修讀博士學位或未通過博士學位候選人資格考核，得經該博士班審查通過，校長核定後，轉入性質相近碩士班就讀，並於修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過，授予碩士學位。其在博士班修業時間及休學紀錄不併入碩士班最高修業年限核計。</p> <p>在學期中不得申請轉入碩士班，且轉入碩士班就讀後，不得再申請逕行修讀博士學位。</p>	<p>第九條 逕行修讀博士學位之學生，因故中止修讀博士學位或未通過博士學位候選人資格考核，得經該博士班審查通過，校長核定後，轉入性質相近碩士班就讀，並於修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過，授予碩士學位。其在博士班修業時間及休學紀錄不併入碩士班最高修業年限核計。</p> <p>在學期中不得申請轉入碩士班，且轉入碩士班就讀後，不得再申請逕行修讀博士學位。</p>	未修正
<p>第十條 逕行修讀博士學位學生，自核准逕行修讀之學年度起，悉照本校博士班一年級新生修業年限及成績考查、<b>博士學位考試等規定辦理。</b></p>	<p>第十條 逕行修讀博士學位學生，自核准逕行修讀之學年度起，悉照本校博士班一年級新生修業年限及成績考查<u>之規定辦理，且所修課程至少修畢三十六學分(不含博士班論文學分)始得申請博士學位考試。</u></p>	細節說明以博士學位考試等相關規定文字敘述取代。
<p>第十一條 逕行修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p>	<p>第十一條 逕行修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p>	未修正
<p>第十二條 本辦法經教務會議通過並報請校長核定後實施，修訂時亦同。</p>	<p>第十二條 本辦法經教務會議通過並報請校長核定後實施，修訂時亦同。</p>	未修正

## 附件六

「國立臺北科技大學碩士班研究生逕修讀博士學位辦法」修正條文與現行條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 本辦法依大學法第二十三條第四項暨教育部「學生逕修讀博士學位辦法」訂定之。	第一條 本辦法依大學法第二十三條第四項暨教育部「學生逕修讀博士學位辦法」訂定之。	未修正
第二條 碩士班研究生申請逕行修讀博士學位應具下列資格： 一、碩士班研究生(含在職專班)修業一年以上，成績優異並具有研究潛力。 二、提出研究計畫經認定具有研究潛力。 三、經原就讀所(系)或本校相關所(系)專任教師二人以上推薦。	第二條 碩士班研究生申請逕行修讀博士學位應具下列資格： 一、碩士班研究生(含在職專班)修業一年以上，成績優異並具有研究潛力。 二、提出研究計畫經認定具有研究潛力。 三、經原就讀所(系)或本校相關所(系)專任教師二人以上推薦。	未修正
第三條 申請逕行修讀博士學位日期如下： 碩士班二年級研究生：每年三月一日至三月十日。 碩士班一年級研究生：每年七月十五日至七月卅一日。 逾期不受理，申請以一次為限。已舉行過碩士學位考試之學生不得申請。	第三條 申請逕行修讀博士學位日期如下： 碩士班二年級研究生：每年三月一日至三月十日。 碩士班一年級研究生：每年七月十五日至七月卅一日。 逾期不受理，申請以一次為限。已舉行過碩士學位考試之學生不得申請。	未修正

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 申請逕行修讀博士學位之研究生，需繳交下列證件向擬就讀之博士班提出申請：</p> <p>一、逕行修讀博士學位申請書。 （申請書及推薦書格式由教務處統一制訂）</p> <p>二、碩士班歷年成績單或特殊表現證明。</p> <p>三、研究計畫。</p> <p>四、專任教師二人以上之推薦書。</p> <p>五、擬就讀博士班指定繳交之資料。</p> <p>六、經核定准予逕修讀博士學位者，非經申請撤銷逕修讀博士資格，不得再參加碩士學位考試。</p>	<p>第四條 申請逕行修讀博士學位之研究生，需繳交下列證件向擬就讀之博士班提出申請：</p> <p>一、逕行修讀博士學位申請書。 （申請書及推薦書格式由教務處統一制訂）</p> <p>二、碩士班歷年成績單或特殊表現證明。</p> <p>三、研究計畫。</p> <p>四、專任教師二人以上之推薦書。</p> <p>五、擬就讀博士班指定繳交之資料。</p> <p>六、經核定准予逕修讀博士學位者，非經申請撤銷逕修讀博士資格，不得再參加碩士學位考試。</p>	未修正
<p>第五條 申請逕行修讀博士學位之碩士班研究生，經擬就讀所（系）務會議初審通過後，將資料轉送教務處彙整轉呈教務長、校長核定後，得逕行修讀博士學位。</p>	<p>第五條 申請逕行修讀博士學位之碩士班研究生，經擬就讀所（系）務會議初審通過後，將資料轉送教務處彙整轉呈教務長、校長核定，<b>並報請教育部備查後，始</b>得逕行修讀博士學位。</p>	依教育部來文，逕修讀博士學位依各校權責辦理，無須報部，因此刪除（並報請教育部備查字句）。
<p>第六條 各博士班每學年逕行修讀博士學位名額以不超出該博士班當學年度教育部核定博士班招生名額（含一般生及在職生）之百分之四十為限。但核定招生名額不足五名者，逕行修讀博士學位名額以二名為限。</p>	<p>第六條 各博士班每學年逕行修讀博士學位名額以不超出該博士班當學年度教育部核定博士班招生名額（含一般生及在職生）之百分之四十為限。但核定招生名額不足五名者，逕行修讀博士學位名額以二名為限。</p>	未修正

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條 碩士班二年級逕行修讀博士名額若有缺額由各系所決定流用至碩士班一年級或直接由博士班一般招生補足。</p> <p>碩士班一年級逕行修讀名額若有缺額，則流用至博士班一般招生同所組辦理就讀意願登錄之備取生依成績高低之序遞補。</p> <p>博士班一般招生同所組備取生遞補報到後，若仍有缺額得依本辦法由碩士班一年級補足。遞補期限至七月三十一日截止。</p>	<p>第七條 碩士班二年級逕行修讀博士名額若有缺額由各系所決定流用至碩士班一年級或直接由博士班一般招生補足。</p> <p>碩士班一年級逕行修讀名額若有缺額，則流用至博士班一般招生同所組辦理就讀意願登錄之備取生依成績高低之序遞補。</p> <p>博士班一般招生同所組備取生遞補報到後，若仍有缺額得依本辦法由碩士班一年級補足。遞補期限至七月三十一日截止。</p>	未修正
<p>第八條 逕行修讀博士學位之研究生，自核准逕行修讀之學年度起，悉照本校博士班一年級新生修業年限及成績考查、<b>博士學位考試等規定辦理。</b></p>	<p>第八條 逕行修讀博士學位之研究生，自核准逕行修讀之學年度起，悉照本校博士班一年級新生修業年限及成績考查<u>之規定辦理，且所修課程連同碩士班至少修畢三十六學分（不含碩、博士班論文學分）始得申請博士學位考試。</u></p>	<p>細節說明以博士學位考試等相關規定文字敘述取代。</p>
<p>第九條 若申請至非原系所之博士班就讀時，其碩士班所修學分之認定以抵免方式辦理。惟總抵免學分數不得超過欲就讀博士班規定最低畢業學分二分之一（須先扣除論文學分）。</p>	<p>第九條 若申請至非原系所之博士班就讀時，其碩士班所修學分之認定以抵免方式辦理。惟總抵免學分數不得超過欲就讀博士班規定最低畢業學分二分之一（須先扣除論文學分）。</p>	未修正

修正條文	現行條文	說明
<p>第十條 逕行修讀博士學位之研究生因故中止修讀博士學位或未通過博士學位候選人資格考核，可由研究生提出申請，經現就讀博士班及原就讀碩士班所（系）務會議審查通過，校長核定後，得再回原就讀碩士班就讀（其在博士班修業時間及休學紀錄不併入碩士班最高修業年限核計）。在學期中不得申請轉回。</p> <p>前項研究生依規定修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。</p>	<p>第十條 逕行修讀博士學位之研究生因故中止修讀博士學位或未通過博士學位候選人資格考核，可由研究生提出申請，經現就讀博士班及原就讀碩士班所（系）務會議審查通過，校長核定後，得再回原就讀碩士班就讀（其在博士班修業時間及休學紀錄不併入碩士班最高修業年限核計）。在學期中不得申請轉回。</p> <p>前項研究生依規定修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。</p>	未修正
<p>第十一條 逕行修讀博士學位研究生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經碩士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p>	<p>第十一條 逕行修讀博士學位研究生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經碩士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p>	未修正
<p>第十二條 各博士班應訂定關於第二條成績優異之標準、研究潛力之審查標準暨第四條申請人應繳交之資料及其他相關事項，並經所（系）務會議通過送教務處備查後始得受理申請。</p>	<p>第十二條 各博士班應訂定關於第二條成績優異之標準、研究潛力之審查標準暨第四條申請人應繳交之資料及其他相關事項，並經所（系）務會議通過送教務處備查後始得受理申請。</p>	未修正
<p>第十三條 本辦法經教務會議通過並報請校長核定後實施，修訂時亦同。</p>	<p>第十三條 本辦法經教務會議通過並報請校長核定後實施，修訂時亦同。</p>	未修正

## 國立臺北科技大學學生轉系組辦法

九十一年一月十五日教務會議修正通過  
九十五年四月十八日教務會議修正通過

- 第一條 本辦法依據本校學則第五章訂定。
- 第二條 本校學生轉系組以每學年辦理一次為限。
- 第三條 學生有下列情形之一者，不得申請轉系組：
- (一) 二年制學生。
  - (二) 在休學期間者。
  - (三) 多元入學之招生辦法中規定不得轉系組者。(惟情況特殊經簽准者，不在此限。)
  - (四) 四年制轉學生。
- 第四條 四年制一年級學生得於第二學期結束後符合轉系組規定者，得申請轉入各系二年級肄業。
- 第五條 學生轉系組以一次為限。
- 第六條 轉系組之學生須修滿轉入系組規定之科目及學分數方得畢業，修業年限亦不得申請延長。
- 第七條 轉系組學生學分抵免，依「國立臺北科技大學學生學分抵免辦法」之規定辦理。
- 第八條 本辦法經教務會議通過、陳報校長核可後實施，修正時亦同。

## 國立臺北科技大學學生轉系組辦法實施要點

八十八年一月十三日教務會議修正通過

- 第一條 本實施要點依據本校學生轉系組辦法訂定。
- 第二條 學生領取及繳交轉系組申請書應於第二學期期末考試前一週至考試結束次週辦理完畢。
- 第三條 凡申請轉系組學生須具正當理由，經家長同意，於規定時間內，親至教務處填寫申請書，逾期不予受理。
- 第四條 學生於休學期間內不得申請轉系組。
- 第五條 轉系組學生成績須達到下列標準，始符合申請資格。
- 一、申請轉系組學生第一學年之學業成績須達七十分以上，操行成績每學期皆達八十分以上，且下列必修科目須全部及格：軍訓、體育、國文、憲法與立國精神、英文、英語聽講練習、微積分及演習、物理（普通物理、建築物理）。
  - 二、右列必修科目中，各學期應修而未修者，不得申請轉系組。
- 第六條 轉系名額限制如左：
- 一、轉入後各系每班（組）人數最高限額為核定招生名額加一成。
  - 二、轉出後各系每班（組）人數不得少於核定招生名額之四分之三。
- 第七條 轉系學生學業成績及各系組缺額統計方式依左列規定：
- 一、以入學後各學期學業成績加總，除以學期數所得平均為該生之成績。
  - 二、以各系每班（組）核定招生名額加一成，減去本學期該班（組）註冊人數，再加上該學期退學人數為各班（組）缺額。
- 第八條 對於符合申請資格之擬轉系組學生錄取方式如左：
- 一、當轉入系之各班（組）有缺額時，依申請學生成績高低排定名次，以同系轉組學生依次優先錄取，再依次錄取轉系學生，錄取至各班（組）最高限額為止。
  - 二、當各班（組）轉出名額過多，以致該班（組）人數低於核定招生名額四分之三時申請學生成績較低者不予轉出。
- 第九條 轉系組申請案之審理由教務處根據申請學生成績高低及各系每班（組）缺額逕行審定，審定結果經簽奉校長核可後公布之。
- 第十條 核准轉系組後學生不得請求回復原系組。
- 第十一條 本實施要點經教務會議通過、陳報校長核可後實施，修正時亦同。

## 附件九

### 國立台北科技大學日間部四技生「校外實習」課程開設準則

- 一、課程名稱：校外實習。
- 二、實習時程：由各系自訂於暑假、學期或學年實施。
- 三、必、選修：由各系自訂。
- 四、校外實習課程，指開設下列任一型態之必修或選修課程：
  - (一) 暑期課程：

於暑期開設 2 學分以上之校外實習課程，且須在同一機構連續實習 8 週，並不低於 320 小時為原則，包含由各系自訂之定期返校座談會或研習活動等。
  - (二) 學期課程：

開設 9 學分以上，至少為期 4.5 個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各系自訂之定期返校座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。
  - (三) 學年課程：

開設 18 學分以上，至少為期 9 個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各系自訂之定期返校座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。
  - (四) 海外實習課程：
    1. 以於學期、學年開設之課程為限。
    2. 實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構（包括分公司）為優先。
    3. 參與學生應通過學校規定之專業及語言能力條件。實習機構應經學校評估合格，且實習工作性質與就讀系科相關。
- 五、實習成績：輔導老師占 50%、實習單位占 50% 為原則，各系得依其屬性調整。

**校外實習於暑期開課者，其修課成績以暑修成績計算。**
- 六、學分費：
  - (一) 暑假實施者，不另收學分費。
  - (二) 學期實施者，計算學分數及收取學分費。
- 七、教師鐘點費：

**校外實習課程之開設條件，不受本校學生選課辦法最低修課人數十人之限制。**

  - (一) 暑假實施者，每輔導 1 生，每週發給 0.25 小時鐘點費，發給 8 週。教師輔導學生差旅費，另依國內外差旅標準核實報支。
  - (二) 學期/學年實施者，每輔導 1 生，每週發給 0.25 小時鐘點費，按學生實際實習週數發給。教師差旅費另依國內外差旅標準核實報支。
  - (三) 有關校外實習每位教師指導學生以 16 人為限，且不計入教師超支鐘點。
- 八、適用對象：
  - (一) 選修課程：自 99 年暑期起日間部 **大二升大三、大三升大四學生** 學生適用。
  - (二) 必修課程：自 99 學年度起日間部四技入學新生適用。
- 九、其他：本準則未盡事宜，悉依上級機關及本校相關規定辦理。
- 十、本校校外實習課程設立準則，經課程委員會及教務會議通過後，簽奉校長核定後實施。

國立臺北科技大學學生校外實習辦法

〇〇/〇〇/〇〇九十八學年度第一學期第〇次行政會議通過

第一條 目的

本校為培養學生務實致用的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，特訂定本辦法。

第二條 實施對象

本校大學四技日間部各系學生修習專業課程至相當程度，得依其專業系規定參加辦理。

第三條 推動組織

一、校級校外實習委員會

本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習成效，得成立學生校外實習委員會。委員會置主任委員一人，由副校長兼任之，委員若干人，由行政會議成員組成。一學年至少開會一次。

二、校外實習輔導小組（得併系課程委員會）

各系應設置3-7人組成之實習輔導小組，討論並決議各系學生實習相關辦法。

第四條 實習機會調查與審核

一、實習機會之開發得依下列方式辦理：

- (一)校友聯絡中心聯繫企業校友徵求實習機會。
- (二)創新育成中心向合作廠商開發校外實習機會。
- (三)各系教師開發實習機會後通報研究發展處實習就業輔導組。
- (四)各企業主動向研究發展處實習就業輔導組提出建教合作申請。
- (五)各系學生自行開發實習機會，經系所同意後通報研究發展處實習就業輔導組。

二、「建教合作實習單位基本資料表」如表一。

三、各系須安排實習輔導老師評估企業進行初步瞭解，填寫「校外實習開發工作機會評估表」（表二），審查合適之建教合作實習機會。

第五條 實習機會之安排與推介

一、除前條第一項第五款之情形外，各系應依下列辦法安排與推介實習機會：

- (一)各系應於學生實習一至三個月前公布詳細之實習機會，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習機會參考。
- (二)學生於選擇實習機會期間，得視實際需要，透過系上赴建教合作單位瞭解實習工作環境及實習訓練計畫內容，建教合作單位亦可遴選實習學生。

二、確定實習名單後、學生報到前，各系應與建教合作單位完成實習簽約，契約範本如表三，內容可依實際需求自行調整。

三、各系應於簽約確定後將實習名單（表七）彙送研究發展處實習就業輔導組備查。

第六條 實習職前訓練

一、各系主任、實習輔導老師須向全班學生作行前輔導，針對實習規定及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。

二、工作及工廠作業安全相關事項。

三、由實習輔導老師對所屬輔導學生另訂學習、專題訂定、報告寫作、或閱讀等指導。

第七條 實習報到

一、實習報到時間依建教單位需要，學生於徵得同意後，得彈性提早報到或延後結束，俾便實習工作順利交接。

二、實習報到前，各系應確認已辦理學生平安保險及意外保險。

第八條 實習期間考勤

一、校外實習為正式課程，原則上實習期間曠職視同曠課，曠職連續三天以上者或累

Deleted: <sp>

Formatted: Font color: Black

Formatted: Bullets and Numbering

Deleted: (一)

Deleted: (二)

Deleted: <sp>

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black, (Intl) 標楷體

Formatted: Indent: Hanging: 1.71 ch, Left 4.49 ch, First line: -1.71 ch, Line spacing: At least 0 pt

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black, (Intl) 標楷體

Deleted: 一、

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black, (Intl) 標楷體

Deleted: 二、

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black, (Intl) 標楷體

Deleted: 三

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black, (Intl) 標楷體

Deleted: 四

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black, (Intl) 標楷體

Formatted: Indent: Hanging: 2.41 ch, Left 3.49 ch, First line: -2.41 ch, Line spacing: At least 0 pt

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black, (Intl) 標楷體

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, (Intl) 標楷體

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black, (Intl) 標楷體

Deleted: 工安

Deleted: <sp>

Formatted: Font: 12 pt, Font color: Black, (Intl) 標楷體

計達7天者得由建教單位予以辭退，校外實習成績不予核計。若建教單位或系所已有規範者，以其規定為優先。

Formatted: Font: 12 pt, Font color: Black, (Intl) 標楷體

二、除特殊情形或偶發事件外，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及實習輔導老師核准，於一週內向學務處（導師）報備。

Deleted: 二、

三、出勤記錄列入實習成績評核項目。

Deleted: 三

#### 第九條 校外實習輔導

一、各系須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習單位主管共同執行。

二、實習輔導老師、主管、學生於實習期間，應共同研訂「校外實習工作計畫」（表四），作為實習工作之依據。

三、各系之實習輔導老師應依排定時間赴建教單位拜訪主管及了解學生工作實習狀況，以落實實務實習之專業要求。訪視後填寫「實習輔導報告」（表五）送各系主任及研究發展處實習就業輔導組，俾便聯繫處理反應之問題。

#### 第十條 實習輔導老師之職責

一、對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫。

二、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。

三、定期巡迴輔導或電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及問題。

（一）寒暑期實習：實習期間，實習輔導老師赴實習單位輔導學生至少1次。

（二）學期實習：實習期間，實習輔導老師赴實習單位輔導學生至少2次。

（三）學年實習：實習期間，實習輔導老師赴實習單位輔導學生至少4次。

四、評閱學生實習作業或報告及實習成績。

五、實習輔導老師鐘點費另依本校日間部四技生「校外實習」課程開設準則辦理。

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, (Intl) 標楷體

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, (Intl) 標楷體

Formatted: Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

#### 第十一條 實習單位之職責

實習單位之職責以本校各系與各建教合作單位個別簽訂之建教合作契約為主，惟以下列者為原則：

一、給予實習學生所擔任職務之必要訓練。

二、協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。

三、指導並協助評量實習學生之實習成績。

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, (Intl) 標楷體

#### 第十二條 學生實習成績評核

一、各系辦理校外實習，其實習成績得由實習輔導老師及實習單位主管共同評定，其比例以各半為原則，但得依各系實習輔導小組或課程委員會決議辦理。

二、學生應依計畫完成校外實習報告，未繳交實習報告者，該階段之實習成績不予核計。

三、實習期末成績應由學校實習輔導老師及公司主管共同評定並送交教務處，實習報告置各系辦公室存查。

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black, (Intl) 標楷體

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, (Intl) 標楷體

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black, (Intl) 標楷體

Formatted: Font: 12 pt, Font color: Black, (Intl) 標楷體

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black, (Intl) 標楷體

#### 第十三條 實習部門轉換之處理原則（不含寒暑期實習）

一、學生若因實習單位不適應，須先告知實習輔導老師，並由輔導教師於各系實習輔導小組會議中說明並通過後，再報請實習就業輔導組，始得另覓新實習單位。

二、實習期間轉換單位以乙次為限。

三、使用表單：「學生實習轉換實習單位申請表」（表六）

Deleted:

#### 第十四條 實習終止

一、凡經醫師診斷或其他經各系實習會議決議不適合實習之身心狀況者，未痊癒前須終止各實習階段。

二、請假、缺勤超過公司規定。

三、發生重大事件經各系實習輔導小組會議決議終止實習者。

四、經實習機構或各系實習輔導小組評估無法勝任實習工作者。

Formatted: Font: 12 pt, Not Bold, Not Italic, Font color: Black

Formatted: Indent: Left: 0 cm, First line: 4.72 ch, Line spacing: At least 0 pt

#### 第十五條 教育部相關補助

一、請見教育部當年度正式公告之「補助技專校院開設校外實習課程作業要點」。

二、「學海築夢」-獎助大學校院海外實習計畫（詳細內容請參見當年度簡章）

第十六條 實習期間，遇颱風或其他不可抗拒之災害，停課、停實習以實習機構所在地之縣、市政府宣布為準。

第十七條 實施與修訂

本辦法經行政會議審議通過，呈校長核准後公布實施，修訂時亦同。

Deleted: 作業規範

# 國立臺北科技大學學生校外實習辦法

## 修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p><b>第一條 目的</b> 本校為培養學生務實致用的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，特訂定本辦法。</p>	<p>一、學生校外實習，由各系、所會同技術研究發展處或學生向公民營檢構、學術研究單位商洽，於排定時程前往實習；申請書應經各系、所主任轉呈校長核准後，由技術研究發展處備函前往實習。</p>	原條文全文修訂。
<p><b>第二條 實施對象</b> 本校大學四技日間部各系學生修習專業課程至相當程度，得依其專業系規定參加辦理。</p>	<p>二、實習學生，應遵守實習機構指定工作時間工作，不得遲到早退，或擅離實習場所。</p>	原條文全文修訂。
<p><b>第三條 推動組織</b></p> <p>一、校級校外實習委員會 本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習成效，得成立學生校外實習委員會。委員會置主任委員一人，由副校長兼任之，委員若干人，由行政會議成員組成。一學年至少開會一次。</p> <p>二、校外實習輔導小組（得併系課程委員會） 各系應設置 3-7 人組成之實習輔導小組，討論並決議各系學生實習相關辦法。</p>	<p>三、學生實習期間，如有因故不能參加者，須向該場所主管或指導人員辦理請假手續。</p>	原條文全文修訂。

<p>第四條 實習機會調查與審核</p> <p>一、實習機會之開發得依下列方式辦理：</p> <p>(一)校友聯絡中心聯繫企業校友徵求實習機會。</p> <p>(二)創新育成中心向合作廠商開發校外實習機會。</p> <p>(三)各系教師開發實習機會後通報研究發展處實習就業輔導組。</p> <p>(四)各企業主動向研究發展處實習就業輔導組提出建教合作申請。</p> <p>(五)各系學生自行開發實習機會，經系所同意後通報研究發展處實習就業輔導組。</p> <p>二、「建教合作實習單位基本資料表」如表一。</p> <p>三、各系須安排實習輔導老師評估企業進行初步瞭解，填寫「校外實習開發工作機會評估表」(表二)，審查合適之建教合作實習機會。</p>	<p>四、實習學生之請假，缺席日數，應在實習總日數中核實扣減之。</p>	<p>原條文全文修訂。</p>
--	--------------------------------------	-----------------

Deleted: <sp>

<p>第五條 實習機會之安排與推介</p> <p>一、除前條第一項第五款之情形外，各系應依下列辦法安排與推介實習機會：</p> <p>(一) 各系應於學生實習一至三個月前公布詳細之實習機會，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習機會參考。</p> <p>(二) 學生於選擇實習機會期間，得視實際需要，透過系上赴建教合作單位瞭解實習工作環境及實習訓練計畫內容，建教合作單位亦可遴選實習學生。</p> <p>二、確定實習名單後、學生報到前，各系應與建教合作單位完成實習簽約，契約範本如表三，內容可依實際需求自行調整。</p> <p>三、各系應於簽約確定後將實習名單（表七）彙送研究發展處實習就業輔導組備查。</p>	<p>五、實習學生應遵守各該機構規律，維護校譽，如有違者，得由該機構視情節之輕重自行處分，並通知本校按照校規辦理。</p>	<p>原條文全文修訂。</p>
<p>第六條 實習職前訓練</p> <p>一、各系主任、實習輔導老師須向全班學生作行前輔導，針對實習規定及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。</p> <p>二、工作及工廠作業安全相關事項。</p> <p>三、由實習輔導老師對所屬輔導學生另訂學習、專題訂定、報告寫作、或閱讀等指導。</p>	<p>六、實習學生應按規定填寫「實習報告」，呈交該實習機構所派定之指導人員評閱簽章。</p>	<p>原條文全文修訂。</p>

Formatted: Justified, Indent: Hanging: 2.25 ch, Left 0.75 ch, First line: -2.25 ch

<p>第七條 實習報到</p> <p>一、實習報到時間依建教單位需要，學生於徵得同意後，得彈性提早報到或延後結束，俾便實習工作順利交接。</p> <p>二、實習報到前，各系應確認已辦理學生平安保險及意外保險。</p>	<p>七、實習學生，於每次假期中之實習日數及成績，須經該實習機構就本校印發之「實習成績考核表」上詳細填註，由主管人員簽章證明，始得有效。</p>	<p>原條文全文修訂。</p>
<p>第八條 實習期間考勤</p> <p>一、校外實習為正式課程，原則上實習期間曠職視同曠課，曠職連續三天以上者或累計達7天者得由建教單位予以辭退，校外實習成績不予核計。若建教單位或系所已有規範者，以其規定為優先。</p> <p>二、除特殊情形或偶發事件外，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及實習輔導老師核准，於一週內向學務處（導師）報備。</p> <p>三、出勤記錄列入實習成績評核項目。</p>	<p>八、實習學生，於實習完畢時，應將「成績考核表」轉送技術研究發展處登記後，發給學生以便學生於就業時證明經歷之用。</p>	<p>原條文全文修訂。</p>

Deleted: <sp>

<p>第九條 校外實習輔導</p> <p>一、各系須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習單位主管共同執行。</p> <p>二、實習輔導老師、主管、學生於實習期間，應共同研訂「校外實習工作計畫」（表四），作為實習工作之依據。</p> <p>三、各系之實習輔導老師應依排定時間赴建教單位拜訪主管及了解學生工作實習狀況，以落實實務實習之專業要求。訪視後填寫「實習輔導報告」（表五）送各系主任及研究發展處實習就業輔導組，俾便聯繫處理反應之問題。</p>	<p>九、實習學生所有一切膳宿旅雜等費，除該機構另有規定外，餘均由學生自行負擔。</p>	<p>原條文全文修訂。</p>
--	--	-----------------

<p>第十條 實習輔導老師之職責</p> <p>一、對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫。</p> <p>二、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。</p> <p>三、定期巡迴輔導或電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及問題。</p> <p>(一) 寒暑期實習：實習期間，實習輔導老師赴實習單位輔導學生至少1次。</p> <p>(二) 學期實習：實習期間，實習輔導老師赴實習單位輔導學生至少2次。</p> <p>(三) 學年實習：實習期間，實習輔導老師赴實習單位輔導學生至少4次。</p> <p>四、評閱學生實習作業或報告及實習成績。</p> <p>五、實習輔導老師鐘點費另依本校日間部四技生「校外實習」課程開設準則辦理。</p>	<p>十、本辦法經技術研究發展會議通過，呈請校長核准後實施。修訂時亦同。</p>	<p>原條文全文修訂。</p>
<p>第十一條 實習單位之職責</p> <p>實習單位之職責以本校各系與各建教合作單位個別簽訂之建教合作契約為主，惟以下列者為原則：</p> <p>一、給予實習學生所擔任職務之必要訓練。</p> <p>二、協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。</p> <p>三、指導並協助評量實習學生之實習成績。</p>		<p>新增條文</p>

<p>第十二條 學生實習成績評核</p> <p>一、各系辦理校外實習，其實習成績得由實習輔導老師及實習單位主管共同評定，其比例以各半為原則，但得依各系實習輔導小組或課程委員會決議辦理。</p> <p>二、學生應依計畫完成校外實習報告，未繳交實習報告者，該階段之實習成績不予核計。</p> <p>三、實習期末成績應由學校實習輔導老師及公司主管共同評定並送交教務處，實習報告置各系辦公室存查。</p>		<p>新增條文</p>
<p>第十三條 實習部門轉換之處理原則（不含寒暑期實習）</p> <p>一、學生若因實習單位不適應，須先告知實習輔導老師，並由輔導教師於各系實習輔導小組會議中說明並通過後，再報請實習就業輔導組，始得另覓新實習單位。</p> <p>二、實習期間轉換單位以乙次為限。</p> <p>三、使用表單：「學生實習轉換實習單位申請表」（表六）</p>		<p>新增條文</p>

<p>第十四條 實習終止</p> <p>一、凡經醫師診斷或其他經各系實習會議決議不適合實習之身心狀況者，未痊癒前須終止各實習階段。</p> <p>二、請假、缺勤超過公司規定。</p> <p>三、發生重大事件經各系實習輔導小組會議決議終止實習者。</p> <p>四、經實習機構或各系實習輔導小組評估無法勝任實習工作者。</p>		<p>新增條文</p>
<p>第十五條 教育部相關補助</p> <p>一、請見教育部當年度正式公告之「補助技專校院開設校外實習課程作業要點」。</p> <p>二、「學海築夢」-獎助大學校院海外實習計畫（詳細內容請參見當年度簡章）</p>		<p>新增條文</p>
<p>第十六條 實習期間，遇颱風或其他不可抗拒之災害，停課、停實習以實習機構所在地之縣、市政府宣布為準。</p>		<p>新增條文</p>
<p>第十七條 實施與修訂</p> <p>本辦法經行政會議審議通過，呈校長核准後公布實施，修訂時亦同</p>		<p>新增條文</p>

表一 臺北科技大學大學部建教合作實習單位基本資料表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

編號				
公司名稱				
合作時間				
負責人		統一編號		
聯絡人		職稱		
聯絡電話( )		傳真		
公司地址	□□□			
E-mail				
公司簡介				
營業項目				
年營業額		員工人數		
膳宿狀況		休假方式		
保險狀況		交通狀況		
實習系別	工作項目	名額	薪資	需求條件
建教機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 校友聯絡中心推介 <input type="checkbox"/> 創新育成中心推介 <input type="checkbox"/> 其他			

表一流程：校友聯絡中心、創新育成中心、各系老師、學生、公司、研發處→系主任→研發處

表二 臺北科技大學 \_\_\_\_\_ 學年度學生校外實習工作機會評估表

一、實習工作概況					
公司名稱					
工作內容					
需求條件或專長					
輪班	<input type="checkbox"/> 是 工作時，做_____休_____。	<input type="checkbox"/> 否	系別		
工作時間	每週 _____ 時		住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加班時間	每日 _____ 時 每週 _____ 時		可否請領加班費或補休	<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無	
<b>是否願以技術生聘僱</b>			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
勞保	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>	
健保	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否			
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)					
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)				
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、總評 (請簡述)					
<input type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦					

Deleted: 健  
Formatted Table

說明：

1. 新的建教合作公司請系主任安排專業老師拜訪建教合作公司主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂建教合約者，請勿進行建教合作。
3. 本表流程：研發處→系主任→訪視老師 (評估) →系主任→研發處彙存。

Formatted: Indent: Left: 0.42 cm, First line: 0.08 cm, Line spacing: At least 0 pt  
Formatted: Bullets and Numbering

系主任：

訪視老師：

表三 國立臺北科技大學 與 \_\_\_\_\_ 股份有限公司建教合作合約書

第一條 合約項目

\_\_\_\_\_ 股份有限公司（以下簡稱甲方）為鼓勵國立臺北科技大學（以下簡稱乙方）\_\_\_\_\_ 科系學生，同意合作培育專業人才，由甲方提供在學專業實習機會予乙方，以為培養優秀學生。

第二條 甲、乙雙方組成實習輔導小組；由甲方企業代表暨乙方系主任共同組成之，除定期召開協調會外，並視需要隨時集會。

第三條 實習輔導小組之任務如下：

- (一)召開協調會，研商實習相關事宜及了解學生實習情形，以利學校教學與企業訓練之配合。
- (二)分發實習學生至各單位實習。
- (三)實習期間指派專人每日負責指導與考核，藉以研究改進校外實習訓練、提升建教合作之功能。
- (四)監督學生實習與生活管理，學生如有故意違反公司政策或管理規則之行為，情節重大且事後不知悔改經實習輔導小組集會議決提前終止實習者，通知乙方及該生之監護人處理。
- (五)其他有關建教合作實習之協調事項。

第四條 乙方設立校級校外實習委員會，執行下列事項：

- (一)提供校外實習作業諮詢。
- (二)訂定糾紛處理機制。
- (三)合約未盡事宜之商議修訂。

第五條 對象

\_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_（學制）日間部同學。

第六條 時間

自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。共計 \_\_\_\_\_ 個月（週）。

第七條 甄選方式

由乙方自 \_\_\_\_\_ 系學生中推薦若干名，由甲方遴選至該建教單位實習。

第八條 甲方之職責

- (一)實習期間，甲方負責實習學生之督導管理及考核。實習時數，學生需於規定期間內完成。
- (二)甲方得適量提供實習機會與名額，並自乙方推薦學生中遴選。
- (三)實習期間甲方協助學生之生活及心理輔導與考核及實習成績之評定。
- (四)針對實習學生之本職學能安排各種實習課程及技能訓練，唯不使學生擔任非相關及危險性的工作。
- (五)實習期間，甲方應為實習學生辦理相關保險，安排每名每天工作八小時，月休日（或依實習單位人力需求作彈性調度）。實習期間依公司規定給予實習津貼，實習津貼如有變動，則依甲乙雙方協定之津貼為準。
- (六)其他有關實習事項，應符合勞動基準法之規定及比照企業人事章程辦理。

第九條 乙方之職責

- (一)協助甲方遴選分發實習學生。
- (二)負責約束其選派之實習學生，切實遵守甲方所安排實習單位工作及規定，舉辦學生意外保險。

Formatted	...	[1]
Formatted	...	[2]
Deleted:	_____ 系	
Formatted	...	[3]
Formatted	...	[4]
Formatted	...	[5]
Formatted	...	[6]
Formatted	...	[7]
Formatted	...	[8]
Formatted	...	[9]
Formatted	...	[10]
Formatted	...	[11]
Formatted	...	[12]
Formatted	...	[13]
Formatted	...	[14]
Deleted:	四	
Formatted	...	[15]
Formatted	...	[16]
Formatted	...	[17]
Formatted:	Font: 標楷體, 12 pt	
Deleted:		[18]
Formatted	...	[19]
Deleted:	四	
Formatted	...	[20]
Formatted	...	[21]
Formatted:	Font: 標楷體, 12 pt	
Deleted:	五	
Formatted	...	[22]
Formatted	...	[23]
Formatted	...	[24]
Deleted:	<sp><sp>	
Formatted	...	[25]
Deleted:	六	
Formatted	...	[26]
Formatted	...	[27]
Deleted:	為	
Formatted	...	[28]
Formatted	...	[29]
Deleted:	七	
Formatted	...	[30]
Formatted	...	[31]
Formatted	...	[32]
Formatted	...	[33]
Deleted:	由	
Formatted	...	[34]
Deleted:	選派	
Formatted	...	[35]
Deleted:	前往實習	
Formatted	...	[36]
Formatted	...	[37]
Deleted:	負責	
Formatted	...	[38]
Deleted:	管理	
Formatted	...	[39]
Formatted	...	[40]
Deleted:	負責安排	
Formatted	...	[41]
Formatted	...	[42]
Formatted	...	[43]
Formatted	...	[44]
Formatted	...	[45]
Formatted	...	[46]

(三) 針對實習學生之本職學能協助甲方研擬實習相關教學，監督及瞭解學生實習情形，協助學生實習期間之生活輔導與問題解惑並提供成績考核資料。

(四) 甲方如需徵才時，乙方得協助公告轉知該校校友之相關資料。

(五) 乙方得提供甲方所需員工職前講習。

第十條 實習環境：甲方應提供安全衛生之實習課程及場所。實習學生不得派駐中國大陸地區。

第十一條 甲方應給予實習學生充分的職場安全教育訓練並遵照勞委會公布之勞工安全作業要點實施。

第十二條 實習學生成效考核：

(一) 實習學生請(休)假部份，依甲、乙方相關規範辦理。

(二) 甲方應定期考核學生實習成效，經考核成效不佳確實不能勝任實習工作者，經實習輔導小組評估後得終止實習。

第十三條 爭議處理：發生實習糾紛或爭議，經實習輔導老師協調未果者，得提交實習輔導小組商議。

第十四條 本合約自簽署完成之日起生效，至實習期滿或雙方終止合約後失其效力。如有未盡事宜，除依「國立臺北科技大學學生校外實習辦法」規定外，由甲乙雙方提交校級校外實習委員會商議修訂並增訂之。

第十五條 本合約壹式貳份，甲乙雙方各執壹份。本合約如有未盡事宜，得經雙方協議修訂之。

甲方：\_\_\_\_\_股份有限公司

代表人：\_\_\_\_\_ (簽章)

地 址：\_\_\_\_\_

乙方：國立臺北科技大學\_\_\_\_\_系

校 長：李祖添 (簽章) 授權院長 \_\_\_\_\_ 代行

地 址：台北市忠孝東路3段1號

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

- Formatted [47]
- Formatted: Indent: Left: 4.25 ch, Hanging: 1.99 ch, Line spacing: At least 0 pt
- Formatted [48]
- Deleted: .
- Formatted: Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black
- Deleted: 九
- Formatted [49]
- Deleted: .
- Formatted [50]
- Formatted: Bullets and Numbering
- Formatted: Indent: Left: 2.12 cm, Hanging: 7.2 ch, Automatically adjust right indent when grid is defined, Line spacing: At least 0 pt, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 一, 二, 三 (繁) ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 2.12 cm + Tab after: 2.8 cm + Indent at: 2.8 cm, Font Alignment: Auto, Tabs: Not at 6.63 ch
- Formatted: Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black
- Formatted [51]
- Formatted [52]
- Deleted: .
- Formatted [53]
- Deleted: .
- Deleted: 第十一條 本合約自雙方簽約日起實施之。
- Deleted: .
- Deleted: .
- Formatted [54]
- Formatted: Indent: Left: 0 cm, First line: 9.1 ch, Line spacing: At least 0 pt
- Deleted: .
- Formatted [55]
- Formatted [56]
- Formatted [57]
- Formatted [58]
- Formatted [59]
- Deleted: 代表人
- Formatted [60]
- Deleted: .
- Formatted [61]
- Formatted [62]
- Deleted: .
- Formatted [63]
- Formatted [64]
- Formatted [65]



表五 臺北科技大學期實習輔導報告

實習單位：	實習員姓名：
實習部門：	訪視時間：
業師姓名：	
實習情形及工作表現	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習員在工作崗位上，專業技能的學習狀況。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</li> <li>2. 實習員對工作的整體滿意度。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</li> <li>3. 實習員在工作崗位上之出勤狀況。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</li> <li>4. 實習員與同部門同事之間之互動情況。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</li> <li>5. 實習員與主管之間之互動情況。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</li> <li>6. 實習員與客戶或不同部門同事之間的互動情況。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</li> <li>7. 其他事項：</li> </ol>
實習員生活現況	<p>※實習員對生活現況的滿意程度。  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>※不滿意的事項為：</p>
輔導老師：	本次訪視為： <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談

表六 臺北科技大學學生校外實習轉換實習單位申請表 編號：

學制	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技	系別		
姓名		學號		
原建教公司		實習期間		
實習總時數				
新申請公司		擬報到日		
離職原因				
自我檢討(改善對策)	學生簽名：			
輔導老師輔導意見(檢討及新工作的評估)	輔導老師：			
備註	1. 轉換實習單位若為個人過失，將視情節簽報懲處。 2. 個人因素自行離職或曠職逾3天者，該階段不予核計實習成績。 3. 學生已確認新實習單位並經輔導老師審核通過後才可離職。			
系主任	院長	就輔組組長	研發處處長	校長



國立臺北科技大學 系

校外實習家長同意書

家長須知

貴子弟 為國立臺北科技大學 系 年級 班學生，學號 ，將於指定期間至本系認可之實習單位完成校外實習。貴子弟將至下列機構實習。

機構名稱：

地址：

緊急聯絡電話：

實習期間： 實習期間，敬請家長配合督促貴子弟遵守學校及實習單位各項規定，並注意貴子弟往返工作地點之交通安全。

國立臺北科技大學 系謹上

中華民國 年 月 日

-----請撕下下聯回函國立臺北科技大學 系收-----

家長同意書

為加強學生專業實務經驗，以因應未來發展及就業、繼續升學之所需，茲同意敝子弟 學號 現就讀國立臺北科技大學 系 年級 班，參加校外實習。本人願意配合督促子弟遵守學校及實習單位各項規定，並絕對注意該實習生往返之交通安全。

學生家長（請簽名並蓋章）

學生：

中華民國 年 月 日

## 國立臺北科技大學校外實習安全切結書

### 一、一般安全要求

- 1、不可在實習工作場所內追逐嬉戲。
- 2、發生意外應立即報告實習單位輔導老師或實習單位主管，勿擅自處理。
- 3、熟悉工作場所安全逃生路線及逃生設備位置。
- 4、熟悉消防設備位置。
- 5、熟悉工作場所急救箱位置。
- 6、油料及易燃物儲存區附近不可逗留，更不可產生火星。
- 7、保持工作場所地面乾燥，有油漬或積水應立即清除。
- 8、不可在工作場所內進用食物或飲料。

### 二、服裝及安全防護要求

- 1、於實習工作時，應服裝整齊。
- 2、操作機具、設備應遵守安全防護要求穿戴安全服、安全眼鏡或其他安全護具。

### 三、操作機具、設備安全要求

- 1、非經實習機構輔導老師或單位主管允許，不可私自操作機具、設備。
- 2、操作機具、設備前必須先了解操作方法、步驟以及安全防護事項。
- 3、操作機具、設備前應先檢查外表及安全防護設備、如有明顯故障應立刻報告實習機構輔導老師或單位主管，不可繼續操作。
- 4、操作機具、設備應專心，勿與他人談笑聊天。
- 5、機具、設備使用完畢後應將電源關閉，並待完全停機後始可離去。

### 四、電器設備使用之安全要求

- 1、電線、電器設備上絕不可擱置食物、飲料或物品。
- 2、電路配線盤內、外應保持清潔乾燥，內部開關非經實習機構輔導老師或單位主管指導絕不可私自操控。

### 切 結 書

\_\_\_\_\_系 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_班學生 \_\_\_\_\_ 已完全瞭解上列各項安全衛生工作守則，並切結同意在實習期間遵守上述之各項規定以避免發生意外事故，若有違反規定或蓄意損壞公物願接受賠償及校規論處，絕無異議。

此致

國立臺北科技大學

立切結書人： \_\_\_\_\_

\*此切結書是為提醒同學及保護同學自身安全

國立臺北科技大學日間部電機工程系雙主修辦法

98年3月24日系務會議通過

- 第一條：國立台北科技大學電機工程系（以下簡稱本系）為審查外系學生申請加修本系為雙主修，特訂定本辦法。
- 第二條：外系學生選擇本系為加修系之審查，由本系學術審查委員會處理之。
- 第三條：外系學生申請加修本系為雙主修，應具備下列條件：
- 一、凡本校大學部學生修畢「物理」（上、下）及「微積分及演習」（上、下），各該科上下學期平均成績分別達七十五分（含）以上者。
  - 二、歷年學業成績名次須在該班學生人數前百分之二十以內且未修讀輔系者。以上成績以小數點後第一位四捨五入計算。
  - 三、錄取名額以不超過本系原核定四技新生名額總和百分之五為上限。
- 第四條：符合前條資格之學生，須於學校規定時間內報名，並檢附成績單、自傳等書面資料由本系學術審查委員會審核其資格。如有需要，得舉行筆試（抽考物理及微積分）以擇優錄取。
- 第五條：成績評定方式如下：
- 一、在本校歷年總成績之學業成績佔百分之五十。
  - 二、書面資料審查佔百分之五十。
- 第六條：通過審查並獲錄取者，必須於本校規定之期限內向本校提出以電機工程系為雙主修之申請。
- 第七條：雙主修課程規定如下：
- 一、以本系為雙主修之外系錄取學生，應由本系兩大領域：「電力領域」（含電力與能源及電力電子專業領域）與「系統領域」（含通訊、控制及計算機專業領域）中，擇一為其主要修讀之領域。
  - 二、必修科目部分：「專業必修」科目共四十五學分，修習兩大領域者必修讀本系所開之「基礎專業必修」科目三十四學分，選讀「電力領域」者，須修讀「電力領域進階專業必修」科目十一學分；選讀「系統領域」者，須修讀「系統領域進階專業必修」科目十一學分。
  - 三、選修科目部分：「專業選修」科目至少修讀二十一學分，修習兩大領域者必修讀本系所開之「基礎專業選修」科目至少六學分。選讀「電力領域」者，須選修「電力領域進階專業選修」科目；選讀「系統領域」者，須選修「系統領域進階專業選修」科目，其中除選修「專業選修」科目外，亦可修讀跨領域「進階專業必修」為選修科目至多六學分。
  - 四、雙主修加修本系畢業之最低修習學分為六十六學分，詳細規定悉依本系設置雙主修條件及審查標準表辦理。
- 第八條：本辦法未規定事項悉依本校所訂學生修讀雙主修辦法處理之。
- 第九條：本辦法經本系系務會議通過並提送教務會議通過後公布實施，修改時亦同。

# 國立臺北科技大學日間部電機工程系設置雙主修之條件及審查標準表

98年3月24日系務會議通過

加修系組別		電機工程系	
可修讀系所		全校其他各系所及各學院不分系學士班	
招收名額		依電機工程系雙主修辦法第三條第三款規定	
申請資格及條件		依電機工程系雙主修辦法第三條規定	
錄取方式		依電機工程系雙主修辦法第四條及第五條規定	
先修科目		依電機工程系雙主修辦法第三條第一款規定	
雙 主 修 課 程	必修科目 (45 學分)	基礎專業必修 (34 學分)	
		數位邏輯、工程數學(上/下)、電磁學、訊號與系統、微處理機、電路學(上/下)、電子學(上/下)、電子學實習(上/下)、數位邏輯實習、微處理機實習	
		電力領域進階專業必修 (11 學分)	系統領域進階專業必修 (11 學分)
		電機機械(一)、電力系統(一)、電力電子學、電機機械實習(一)、電力電子學實習	通訊系統、控制系統、數位系統、通訊系統實習、控制系統實習
	選修科目 (至少 21 學分， 可選修跨領域 「進階專業必修」 科目至多 6 學分)	基礎專業選修 (至少 6 學分)	
		線性代數、程式語言、機率	
		電力領域進階專業選修	系統領域進階專業選修
	電力系統(二)、配電工程、機電整合、能源應用、控制系統、數位系統、線性電子學、高等電力電子學	數位控制、可程式控制器應用與實習、半導體材料及元件、數位訊號處理、數位通訊、計算機概論、電腦網路、資料結構、物件導向程式設計、資料庫導論	
最低修習學分 總數	66		
備註	若有抵免上列必修課程者，須經系主任核准，加修本系四年制大學部所開列相同學分數之選修科目。		
聯絡人姓名及電話 E-mail	李明桐先生 (02) 27712171 分機 2108 f10801@ntut.edu.tw		

# 國立臺北科技大學日間部建築系設置雙主修之申請條件及審查標準

98年04月27日系(所)系務會議通過

加修系組別	建築系	
可修讀系所	不限系所	
招收名額	2名	
申請資格及條件	符合本校學生修讀雙主修辦法第二條。	
錄取方式	以審查書面申請資料為錄取依據。	
先修科目	無	
雙主修課程	專業必修科目	詳如雙主修課程科目表
	專業必修學分數	24學分
	專業選修科目	詳如雙主修課程科目表
	專業選修學分數	22學分
	最低修習學分總數	46學分
備註	每學期申請期限向教務處提出申請書、歷年成績單及申請加修系規定之文件，經查核後送相關系(所)同意後，轉請教務長核定。 本系得不足額錄取。	
聯絡人姓名 電話 E-mail	建築系莊素清助教(02)27712171-2929 suching@ntut.edu.tw	

# 國立臺北科技大學日間部建築系九十八學年度雙主修課程科目表

98年04月27日系(所)系務會議通過

課程編碼	課程名稱	類別			階段別	開課年級	備註
	建築設計	必修				一上	擋修
	建築設計	必修				一下	擋修
	建築設計	必修				二上	擋修
	建築設計	必修				二下	擋修
	建築設計	必修				三上	擋修
	建築設計	必修				三下	擋修
	建築設計	必修				四上	擋修
	建築設計	必修				四下	擋修
	建築構造(一)	選修				一下	
	建築概論	選修				一上	
	建築環境控制系統(一)	選修				三上	
	建築結構系統	選修				三上	
	敷地計畫學	選修				三上	
	建築構造學(二)	選修				二上	建築工程技術任選二門四學分
	建築環境控制系統(二)	選修				三下	
	施工規範與估價	選修				四上	
	西洋建築史	選修				一下	建築歷史理論任選一門二學分
	中國建築史	選修				二下	
	近代建築史	選修				二下	
	建築保存與再利用	選修				四上	
	綠建築概論	選修				一下	規劃與計畫任選二門四學分
	建築計畫學	選修				二上	
	環境心理學	選修				二上	
	建築法規	選修				四上	
應修習學分總數			46 學分 (含專業必修 24 學分、專業選修 22 學分)				
備註：							

## 國立臺北科技大學數位學習與微型教學教室使用要點

### 一、專業教室使用範圍

數位學習與微型教學教室包含：

1. 專業教室一間，設有 40 人固定座椅及電腦、投影、擴音設備及錄影、錄音設備等。
2. 中控室，設有專業教室之投影、放映操作器材，及錄影、錄音控制器材設備等。

### 二、使用用途及管理單位

1. 數位學習與微型教學教室之使用用途，以教學相關課程、訓練及學術活動為第一優先。
2. 各系所學術活動，經技職所審核同意後方得借用。
3. 技職所辦公室為數位學習與微型教學教室之使用空間和器材管理單位。負責活動核可空間之清潔、借用後檢查，和器材之操作、維護與使用指導事宜。

### 三、借用方式

1. 數位學習與微型教學教室之借用，每次預約以不超過三天為原則，預約使用時間為每日 8：10 至 21：00 止，請教師或學生於使用前一週事先攜帶證件至技職所辦公室登記，按登記先後順序借用。
2. 中控室之操作需由專業教室管理人為之。
3. 其他各系所借用中控室，應申請數位學習與微型教學教室管理人協助操作，並至少於 1 週前提出申請，以利安排人力。
4. 借用期間以節次為單位，鑰匙需於活動結束後歸還，不得借用隔夜。

### 四、管理方式

1. 不得攜帶任何食物、飲料或雨具等進入數位學習與微型教學教室，以維持教室之整潔。
2. 不得在本教室玩電腦遊戲軟體。
3. 不得私自複製未經技職所許可之軟體於電腦硬碟。
4. 中控室之器材以受過訓練者操作為原則，並定期測試與維修廠商保持聯繫，追蹤保養、維修進度。
5. 數位學習與微型教學教室設備器材損壞時，使用者需通知教室管理人連繫廠商維修。
6. 使用者需負擔場地清潔及善用器材之責任。損壞部份經教室管理人及廠商查證為可歸責於使用者使用不當之原因時，使用者需負擔必要的維修支出。

### 五、其它

1. 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。
2. 違反使用規則及毀損賠償辦法：經查明蓄意損毀器材者，除依市價賠償外，並報請處分。

Page 47: [1] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Centered, Indent: Left 0 ch, First line: 0 ch, Line spacing: At least 0 pt, Tabs: 6 ch, Left + Not at 10.5 ch + 11.25 ch + 43.5 ch		
Page 47: [2] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [3] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [3] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [3] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [3] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [4] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [4] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [4] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [4] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [5] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [5] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		

Page 47: [6] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Indent: First line: 1 ch, Line spacing: At least 0 pt		
Page 47: [7] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 47: [7] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 47: [7] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 47: [7] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 47: [8] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 47: [8] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 47: [8] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 47: [8] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 47: [9] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 47: [9] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 47: [10] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		

Page 47: [10] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [11] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [11] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [12] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [12] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [13] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [13] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:33:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體

Page 47: [14] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:33:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Automatically adjust right indent when grid is defined, Line spacing: At least 0 pt, Font Alignment: Auto

Page 47: [15] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [16] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [17] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:37:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Indent: First line: 0 cm, Automatically adjust right indent when grid is defined, Line spacing: At least 0 pt, Numbered + Level: 2 + Numbering Style: 一, 二, 三 (繁)··· + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.85 cm + Tab after: 1.69 cm + Indent at:

Page 47: [18] Deleted	Emily Lee	2009/11/5 3:41:00 AM
-----------------------	-----------	----------------------

Page 47: [19] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: (Default) 標楷體, (Asian) 標楷體, 12 pt

Page 47: [19] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [19] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: (Default) 標楷體, (Asian) 標楷體, Font color: Black

Page 47: [19] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [19] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, Font color: Black

Page 47: [20] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [20] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [20] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [20] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [21] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [21] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [21] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [22] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [22] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [22] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [22] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [23] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [23] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 47: [24] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Indent: First line: 5 ch, Line spacing: At least 0 pt

Page 47: [25] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [25] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, Font color: Black

Page 47: [26] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [26] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [26] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [26] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [27] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [28] Formatted	Emily Lee	2009/11/4 2:43:00 PM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, Font color: Black

Page 47: [28] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [28] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [29] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [29] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, Font color: Black

Page 47: [30] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:42:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [30] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [30] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [30] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [31] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [31] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [31] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [31] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [32] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 4:29:00 PM
Left 0 ch, First line: 0 ch, Line spacing: At least 0 pt		
Page 47: [33] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [33] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [33] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [33] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [33] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:43:00 AM
Font: 標楷體, Font color: Black		
Page 47: [34] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:43:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [34] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:43:00 AM
Font: 標楷體, Font color: Black		
Page 47: [34] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		

Page 47: [35] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:44:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, Font color: Black

Page 47: [35] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [36] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:44:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, Font color: Black

Page 47: [36] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:44:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [37] Formatted	Emily Lee	2009/10/29 10:36:00 AM
-------------------------	-----------	------------------------

Indent: Hanging: 4.58 ch, Left 0 ch, First line: 0 ch, Line spacing: At least 0 pt

Page 47: [38] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [39] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [40] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:49:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, Font color: Black

Page 47: [41] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 47: [42] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Indent: Left: 3.99 ch, Hanging: 1.71 ch, Line spacing: At least 0 pt

Page 47: [43] Deleted	Emily Lee	2009/11/5 4:02:00 PM
-----------------------	-----------	----------------------

Page 47: [43] Deleted	Emily Lee	2009/11/5 4:02:00 PM
-----------------------	-----------	----------------------

薪

Page 47: [44] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [45] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 4:03:00 PM
Font: 標楷體, Font color: Black		
Page 47: [45] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [46] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 47: [46] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [47] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [47] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:53:00 AM
Font: 標楷體, Font color: Black		
Page 48: [47] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:53:00 AM
Font: 標楷體, Font color: Black		
Page 48: [47] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [48] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [48] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [49] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:54:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [49] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [49] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 3:55:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, Font color: Black

Page 48: [50] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [50] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [50] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [51] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 4:20:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, Font color: Black

Page 48: [51] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 4:20:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, Font color: Black

Page 48: [52] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 4:31:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [52] Formatted	Emily Lee	2009/11/5 4:31:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [52] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [53] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [53] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [54] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 48: [54] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [54] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [54] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [54] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [55] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [55] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [55] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [55] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [55] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [56] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [56] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black		
Page 48: [56] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		

Page 48: [56] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [57] Formatted	Emily Lee	2009/10/29 10:34:00 AM
Indent: Left: 0 cm, First line: 0 cm, Line spacing: At least 0 pt		
Page 48: [58] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [58] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [58] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [58] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [59] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [59] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [59] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [60] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [60] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [61] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
Font: 標楷體, 12 pt		
Page 48: [61] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM

Font: 標楷體, 12 pt

Page 48: [61] Formatted	Emily Lee	2009/10/29 10:32:00 AM
-------------------------	-----------	------------------------

Font: 標楷體, No underline

Page 48: [61] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt

Page 48: [62] Formatted	Emily Lee	2009/10/29 10:34:00 AM
-------------------------	-----------	------------------------

Left, Line spacing: At least 0 pt

Page 48: [63] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [63] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [63] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [63] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [64] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black

Page 48: [65] Formatted	Emily Lee	2009/10/6 9:40:00 AM
-------------------------	-----------	----------------------

Font: 標楷體, 12 pt, Font color: Black