

◎繳交轉系申請表件資料的注意事項：

114.05.14 更新

1. 請將①轉系志願表(只需 1 份)、②轉系申請單(經原系主任簽核)、③各系規定之書面審查資料，分別依序由上而下疊放整齊，並於左上角以迴紋針或長尾夾固定。
2. 若選填 2 或 3 個志願，應分別填寫轉系申請單，併附相對應之書審資料。
3. 申請人應自行檢查各項應繳交之表件資料是否正確齊全，申請表件一經繳交後，恕不接受更改、抽換或補件。
4. 書面審查資料逾期未繳或未備齊者，仍可參加轉系，惟其成績將可能受到影響，概由同學自行負責。
5. 申請所繳交之表件資料，不論錄取與否，一概不予退還，請自行留存備份。
6. 對於各系組甄選方式或條件，若有疑問，請洽詢各系辦公室。