

◎繳交轉系申請表件資料的注意事項：

115.03.26 公告版

1. 請將下列文件分別依序由上而下疊放整齊，並於左上角以迴紋針或長尾夾固定，不需裝訂。

①轉系志願表(只需 1 份)、②轉系申請單(經原就讀系主任簽核)、③各系規定之書面審查資料，

2. 若選填 2 或 3 個志願，應分別填寫 2 或 3 份轉系申請單，併附各系規定之書審資料。

3. 申請人應自行檢查各項應繳交之表件資料是否正確齊全，申請表件一經繳交後，恕不接受更改、抽換或補件。

4. 書面審查資料逾期未繳或未備齊者，仍可參加轉系，惟其成績將可能受到影響，概由同學自行負責。

5. 申請所繳交之表件資料，不論錄取與否，一概不予退還，請自行留存備份。

6. 對於各系組甄選方式或條件，若有疑問，請向各系辦公室詢問。