

111 學年度暑修選課、繳費作業說明

- 暑修相關作業時程，請詳閱**暑期班行事曆**。
- 111 學年度暑期重補修課程查詢：
<https://aps.ntut.edu.tw/course/tw/Summer.jsp?format=-1&year=111>
- 修習暑期重補修之資格：曾修習不及格者，方可修讀(撤選者不得修讀)。應屆畢業生、境外生、轉學生、轉系生不在此限。
- 學生英語畢業門檻請參考本校「學生英語能力畢業門檻實施要點」第 5 點，依此修習一門至二門「語文測驗」課程，以通過英語能力畢業門檻。

- 選課及繳費程序：

校內暑修同學

1. 【校園入口網站】→【教務系統】→【製作暑修選課繳費單系統】選課
2. 約 2 個工作天後至【臺灣銀行系統】列印繳費單繳費/線上繳費，待教務處確認繳費成功後，即協助加選課程（請注意：**逾期末繳費視同未選課**）
3. 請於課程開課前逕行至【校園入口網站】→【教務系統】→【課程系統】→【依學號 / 課號查詢選課表】確認選課狀況

※無法於暑修系統選課者，請將「無法選課畫面」及「課程不及格的成績單或截取成績畫面 (需有學號資料)」，Mail 至 hengyu@mail.ntut.edu.tw，並告知要選的課程名稱及課號。

到校外暑修同學

1. 【教務處首頁】→【選課】→【暑修專區】→【暑修校際選課申請表-本校學生選修外校課程專用】下載列印，並依欄位完成本校及他校各單位簽核、繳費
2. 暑修校際選課申請表請於他校課程開始前，**正本繳回本校課務組登錄**

- 選課前務必與系所確認課程是否能抵免，如因選課錯誤造成畢業學分不足，須自負其責。
- 本校暑期課程收費為一學分 1,025 元，課程小時數多於學分數者，以小時數計算。例：微積分及演習為 3 學分 4 小時課程，收費為 $1,025 \times 4 = 4,100$ 元。
- 暑修課程除因開課人數不足停開外，**不得因個人因素辦理退選、退費、換課**，請同學選課前務必確認上課時間是否可全程配合，並自行檢查是否有選課衝堂情形。