

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」第 5 條規定：「學校實施遠距教學，應具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習之學習管理系統為之。」
2. 因應疫情之遠距教學，除了提供數位教材或上課實況影音，授課教師須於原授課時間進行師生互動，確實掌握學生線上出席及學習狀況，並善用輔助軟體保留相關紀錄。另須注意維護教學品質，妥善處理成績及各項評量。

學校名稱：國立臺北科技大學

開課期間：109 學年度 第 3 學期

壹、課程基本資料 (有包含者請於□打☑)

1.	課程名稱	語文測驗
2.	課程英文名稱	Language Test
3.	開課單位名稱	應用英文系
4.	授課教師姓名及職稱	夏珮玲 兼任
5.	E-MAIL	hsia100678@yahoo.com.tw
6.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
7.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 非同步自學及同步線上討論之混成模式
8.	遠距教學工具或課程平臺 網址 (非同步教學必填)	Google meet 視訊通話連結： https://meet.google.com/xyq-foht-yvc
9.	教學計畫大綱檔案連結網址	學校網站

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課主旨在設計課程，提供練習，俾使學生嫻熟各式的英語測驗，如全民英檢、托福測驗、TOEIC 測驗或類似性質的測驗，希冀能夠藉由本課程的修習，提升學生不斷的學習外國語的興致，並且，藉由通過考試取得證照，增加未來職場的競爭力。			
二	適合修習對象	想提升英文多益考試分數及聽力閱讀程度 增加語言學習實用性的學員			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步 同步
		1	TOEIC preparation and practical English		3
		2	TOEIC preparation and practical English		3
		3	TOEIC preparation and practical		3

		English			
		4			
		5			
		6			
		7			
		8			
四	教學方式	<p>(有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>, 可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學 <input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input type="checkbox"/> 4.提供面授教學, 次數: _____次, 總時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學, 次數: _____次, 總時數: _____小時 <input type="checkbox"/> 6.其它:(請說明)			
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>, 可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</p>			
六	師生互動討論方式	<p>(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) E-mail 信箱/Line Group</p>			
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>, 可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)			
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)</p> <p>Attendance = 10% Class Participation / Assignment = 30% Group Report = 10% (10-15mins) Midterm Assignment (個人) = 10 % First Exam = 20% Final Exam = 20%</p>			
九	上課注意事項	<p>COURSE REQUIREMENTS AND POLICIES:</p> <p>1. Tardiness: Please be on time. You will lose points for being late. 2. Absence and participation: You will lose points for being absent or lack of class participation. 3. Show your teacher your Proof of Absence if you cannot attend the</p>			

		<p>class.</p> <p>4. Do not miss midterm or final exams.</p> <p>5. Please turn in your homework "on time".</p>
十	<p>可資查證線上教學演 練過程之網址(必填)</p>	<p>能清楚顯示線上教學演練時，同步進行線上教學與互動討論、及線上點名的過程與結果。</p> <p>北科大109-3 語文測驗</p> <p>8月 16日 (星期一) · 上午9:00 - 下午12:00</p> <p>如何加入 Google Meet 會議</p> <p>視訊通話連結：https://meet.google.com/xyq-foht-yvc</p>