

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」第5條規定：「學校實施遠距教學，應具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習之學習管理系統為之。」
2. 因應疫情之遠距教學，除了提供數位教材或上課實況影音，授課教師須於原授課時間進行師生互動，確實掌握學生線上出席及學習狀況，並善用輔助軟體保留相關紀錄。另須注意維護教學品質，妥慎處理成績及各項評量。

學校名稱：國立臺北科技大學

開課期間：109 學年度 第 3 學期

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	創新與創業
2.	課程英文名稱	
3.	開課單位名稱	通識教育中心
4.	授課教師姓名及職稱	兼任講師 黃正民
5.	師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input checked="" type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	教學型態	<input type="checkbox"/> 同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 非同步自學及同步線上討論之混成模式
7.	同步線上軟體或課程平臺網址 (非同步教學必填)	北科大 網路 i 學園
8.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標				
二	適合修習對象	對 創意, 創新, 創業 有興趣的學員, 或學分數不足的應屆畢業生			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數, 無則免填)	
				面授	遠距教學
		非同步	同步		
		詳見下方附表一		✓	
四	教學方式	(有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> , 可複選)			
		<input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學			

		<input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6.其它：每位學員必需要加入 Line 群組，以利雙方課業討論
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>, 可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	請來信至 jenmin@sunnytec.com
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打<input checked="" type="checkbox"/>, 可複選)</p> <input type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢 <input type="checkbox"/> 6.其他做法(用 e-Mail 方式傳送 Word 格式的作業)
八	成績評量方式	<ul style="list-style-type: none"> ● 互動情況：10% (一次加 1 分, 每堂課最多加 1 分) ● 期末報告：90% (繳交閱讀心得 18 篇, 每篇最多 5 分, 字數太少, 內容不符, 晚交 ... 酌量扣分, 超過期限不予計分) ● 期末成績若超過 100 分, 依規定僅登錄為 100 分
九	上課注意事項	
十	可資查證線上教學演練過程之網址(必填)	能清楚顯示線上教學演練時, 同步進行線上教學與互動討論、及線上點名的過程與結果。教學影片上傳至 Youtube, 在「北科 i 學園」的「線上討論室」即時點名。

附表一。

No.	月	日	星期	課程	作業繳交期限
1	Jul	26	Mon	通識教育簡介, 課程內容介紹, 上課規則	繳交自傳
2		27	Tue	就業, 創業 or 升學?	Jul 27~31
3		28	Wed	政府如何協助創業, 補助企業經營	Jul 28~Aug 01
4		29	Thu	一些經濟學的基本概念	Jul 29~Aug 02
5		30	Fri	我的經營理念分享	Jul 30~Aug 03
6	Aug	02	Mon	國際貿易簡介 - 門檻最低的創業	Aug 02~06
7		03	Tue	商務談判與職場說話技巧	Aug 03~07
8		04	Wed	三個商學院教授的公路筆記(一)	Aug 04~09
9		05	Thu	三個商學院教授的公路筆記(二)	Aug 05~08
10		06	Fri	關於創新的一些方法	Aug 06~10
11		09	Mon	關於企業創新的十個基本模式	Aug 09~13
12		10	Tue	讓創新成真 --- 付諸行動	Aug 10~14
13		11	Wed	如何保護自己的創新 --- 關於智慧財產權	Aug 11~15
14		12	Thu	探討「產生創新成果的方法(一)」	Aug 12~16
15		13	Fri	探討「產生創新成果的方法(二)」	Aug 13~17
16		16	Mon	探討「目標與關鍵結果」	Aug 16~20
17		17	Tue	內容將隨時事自由調整	Aug 17~21
18		18	Wed	電子&資財的資深學長給學弟妹們的建議	Aug 18~22

學員須注意事項:

- 開課期間每天(不含週末假日, 但不受颱風假影響)都會傳一堂課的教材內容, 通常會在每日的 AM 8:00 以前上傳到北科的網路 i 學園。
- 教材內容包含 Power Point 格式檔並配有語音解說旁白, 另外還會有一個經過轉換的 PDF 格式的檔案, 方便學員們下載。
- 每一堂課都要寫心得報告, 以 Word 格式, 500 個字左右撰寫, 以 e-Mail 方式寄到 jenmin@sunnytec.com 給我
- 任何其他方式(雲端傳送, 非 Word 格式文件均不予計算分數)
- 歡迎透過 Line 群組方式與我在公開的學習群組內討論課程內容, 這是屬於互動分數, 任何時間均可以和我討論課業(AM 1:00~AM 8:00 除外)
- 本次課程沒有任何考試. 成績的評量完全依作業繳交和互動關係狀況決定6