學年第 學期 **調課申請表**

表9

**系所/班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課號** |  | **課程名稱** |  |
| **原上課時間**  範例：（三）123 |  | **調課後時間** |  |
| **原上課教室** |  | **調課後教室**  (若由教務處重新安排，由本處填寫) |  |
| **調課原因** |  | **授課教師簽名** |  |

**班長/本課程負責同學： 手機**（必填）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **選課學生簽名**（欄位不夠請簽於本表背面） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

本班上課時間表業經修課同學、授課教師及系主任同意調課，請准予調課。

**系/所排課教師簽章： 系/所主任簽章：**

注意事項：

1.所有課程調動，開課系所(單位)皆應公告/通知已選上學生調課資訊。

2.加退選前調課：**必修課**須經全班選課學生簽名；加退選期間調課：**必、選修課程**應於**開學第1週內**填具調課申請表，查明所有選課同學均不致因調動而衝堂，並經**全班選課學生簽名**後送交課務組，始得調動。

3.使用計網中心電腦教室上課之課程如需調課，須另經計網中心同意。

4.共同科目不同意申請調課。

5.三小時之課程必須分為二、一排課(不能在同一天)，申請調課後仍需符合此原則，否則調課無效。