國立臺北科技大學學籍資料異動申請表(日間部)

**National Taipei University of Technology**

**Application for Changing the Student Status Information**

申請日期**Application Date**：　　 **yyyy**年　　 **mm**月　　 **dd**日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號  **Student No.** |  | | | | 學制  **Educational system** | | | □五專部 (**Associate**)  □學士班 (**Bachelor**)  □碩士班 (**Master**)  □博士班 (**PhD**) | | | | | | | |
| 姓名  **Name** |  | | | | 系所組  **Department** | | |  | | | | | | | |
| 聯絡電話  **Phone No.** |  | | | | 在校狀況  **status** | | | □在校\_\_\_\_年級(**Grade**)  □畢(肄)業校友(**Graduated**) | | | | | | | |
| **更　　改　　項　　目(Change items)**  ◎請依申請項目檢附證明文件Please attach the relevant certificate. | | | | | | | | | | | | | | | |
| □英文姓名  **English name** | | 變更前  **Before** | |  | | | | | 變更後  **After** |  | | | | 外籍生應檢附居留證或護照影本，本國生可免。  **Attach a copy of your**  **ARC or passport.**  **(Foreign students only)** | |
| □中文姓名  **Chinese name** | | 變更前  **Before** | |  | | | | | 變更後  **After** |  | | | | 左列申請項目應檢附:  本國生:戶籍謄本正本或身分證正本及影本  (戶籍謄本正本及身分證影本留存)  外籍生:居留證正本及影本。(影本留存)  **Attach a copy of your**  **ARC.**  **(Foreign students only)** | |
| □出生年月日  **Date of birth** | | 變更前  **Before** | | **yyy**年　**mm**月　**dd**日 | | | | | 變更後  **After** | **yyyy**年　**mm**月　**dd**日 | | | |
| □出生地  **Place of birth** | | 變更前  **Before** | |  | | | | | 變更後  **After** |  | | | |
| □身分證字號/居留證  **ID card number/ARC card number** | | 變更前  **Before** | |  | | | | | 變更後  **After** |  | | | |
| □戶籍地址  **Residence**  **address** | | 變更前  **Before** | |  | | | | | 變更後  **After** |  | | | |
| □通訊地址  **Mailing address** | | 變更前  **Before** | |  | | | | | 變更後  **After** |  | | | | 應檢附租賃契約、身分證或其他證明文件  (如家長同意書)  **Attach rental housing**  **contract, ID Card or**  **other supporting**  **Documents.**  **( e.g. parental consent)** | |
| □家長/監護人姓名  **Guardian name** | | 變更前  **Before** | | □父/母(Father)  □母/父(Mother)  □配偶(Spouse) | | | | | 變更後  **After** | □父/母(Father)  □母/父(Mother)  □配偶(Spouse) | | | | 檢附身分證或證明文件，逕洽教務處註冊組辦理  **Attach ID Card or**  **supporting Documents**  **and contact the**  **Registration Division** | |
| □家長/監護人聯絡電話  **Guardian Phone No.** | | 變更前  **Before** | | □父/母(Father)  □母/父(Mother)  □配偶(Spouse) | | | | | 變更後  **After** | □父/母(Father)  □母/父(Mother)  □配偶(Spouse) | | | |
| □其他  **Others** | |  | | | | | | | | | | | |  | |
| 未成年學生須經家長/監護人簽章  **Minors needs the guardian’s signature** | | | | | |  | | | | | | 申請人簽章  **Signature of applicant** | |  | |
| 境外生需國際處審核簽章  **OIA Division sign**  **(Foreign students only)** | | |  | | | | 聯服中心簽章  **Joint Service**  **Center sign** | | | |  | | 註冊組承辦人簽章  **Registration**  **Division sign** | |  |

本表經聯合服務中心值班人員受理或異動學籍資料後，請送回教務務註冊組留存。

2023.03.31 V1修訂