

國立臺北科技大學 **校際選課**申請表

外校生至本校選課

選課學期：____學年度 第__學期

申請日期：____年____月____日

壹、申請學生資料

就讀學校		學 號	
就讀系所		姓 名	
就讀班級		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
學 制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所	身份證字號	
E-mail		聯絡電話	

貳、選課資料

	課程部別	開課系所班別	課程名稱(中、英文皆必填)	學分	課號(6碼)
1	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		中： 英：		
2	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		中： 英：		

參、審核(請依照數字順序簽核)

1.申請學生就讀學校核定			
系所主管核章(1)		指導教授簽章(2)--大學部免簽	
2.國立臺北科技大學核定			
授課教師簽章(4)		開課系所核章(5)	
		教務處課務組(6)	
		出納組收費章(7)	

註 1:臺北大學、臺北醫大與海洋大學日間部學生修
日間部課程免繳學分費。

註 2:以上三校**大學部延修生**至本校修習學分數納入
原校修習學分數，依原校收費標準，請至原校
繳費。

請依課程別繳費：

 大學部學分：1,025 元 × ____學分 = _____元 研究所學分：1,650 元 × ____學分 = _____元 其 他：_____元 × ____學分 = _____元

注意事項：

- 校際選課應於**本校加退選期限內**完成手續，逾期不受理。
- 完成申辦手續後，申請學生應自行影印2份，送交原就讀學校校際選課承辦單位及自存1份，正本則送交**本校教務處課務組**存辦，始完成選課。
- 校際選課後，除因開課人數不足停開外，不得辦理退選、退費。
- 如需使用本校校園入口網站查詢各項修課資訊，帳號為本校編製之學號，密碼預設為：身份字號英文字母小寫+數字前7碼，**本校學號於加退選結束後公告於本校教務處訊息公告**，故請於公告後再行登入使用。
- 若【課程部別】勾選「進修部」，請送交申請表至本校行政大樓5樓進修部「教務組」。

國立臺北科技大學校際選課申請流程

- 一、法規依據：國立臺北科技大學校際選課實施準則
- 二、申請期間：每學期加退選期間
- 三、辦理方式：請至「臺北科大教務處首頁→表單下載→課務組」下載申請表，並請參閱「五、作業流程」辦理。
- 四、注意事項：
 - (一) 本校學生辦理校際選課，應以本校各系所該學期末開設之課程為限，且學生歷年校際選課學分總數，不得超過所屬系所規定之最低應修畢業學分數三分之一。
 - (二) 外校學生依規定至本校辦理選課後，除因開課人數不足停開外，不得辦理退選、退費。
 - (三) 本校與臺北醫學大學、國立臺北大學、國立臺灣海洋大學係臺北聯合大學系統，四校開放日間部學生互選日間部課程免收學分費，大學部延修生則依原就讀學校之規定繳費。(四校學生互選部分博雅課程採線上選課方式辦理，不受理紙本選課)
- 五、作業流程：

