

_____學年第_____學期 調課申請表

系所/班級：_____

申請日期：_____年_____月_____日

課號		課程名稱	
原上課時間 <small>範例：(三) 123</small>		調課後時間	
原上課教室		調課後教室 <small>(由教務處填寫)</small>	
調課原因		授課教師簽名	

班長/本課程負責同學：

手機 (必填)：

選課學生簽名 <small>(欄位不夠請簽於本表背面)</small>						

本班上課時間表業經修課同學、授課教師及系主任同意調課，請准予調課。

系/所排課教師簽章：

系/所主任簽章：

注意事項：

1. 網路預選前：必修課程須經全班選課學生簽名。
2. 網路預選後：不論必修、選修課程都須全班選課學生簽名。
3. 調課申請期限：**開學第1週內**送至教務處課務組，否則概不受理。
4. 視教中心或計網中心上課之課程如需調課，另須經視教中心或計網中心同意。
5. 共同科目不同意申請調課。
6. 三小時之課程必須分為二、一排課(不能在同一天)，申請調課後仍需符合此原則，否則調課無效。